

Metu konkursa

NOLIKUMS

Meta „Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūve
energoefektivitātes paaugstināšanai un teritorijas
labiekārtošanai” izstrāde

Identifikācijas numurs – Nr. Līksna 2015/6

Līksnas pagastā Daugavpils novadā

2015.gads

SATURS

Nr.p.k..	Nosaukums	Lpp.
1.	Pasūtītājs un Žūrijas komisija	3
2.	Metu konkursa mērķis un priekšmets	3
3.	Prasības metu konkursa dalībniekiem	4
4.	Konkursa nolikuma pieejamība un informācijas apmaiņa	5
5.	Konkursa piedāvājuma sagatavošana, noformēšana un iesniegšana	5
6.	Metu piedāvājuma sastāvs un noformējums	7
7.	Devīzes atšifrējuma un kvalifikācijas dokumentu noformēšana un iesniegšana	7
8.	Metu konkursa piedāvājumu vērtēšana	8
9.	Godalgas un to izmaksas termiņš	9
10.	Žūrijas komisijas tiesības un pienākumi	9
11.	Dalībnieka tiesības un pienākumi	10
12.	Lēmumu pieņemšana un rezultātu paziņošana	10
13.	Sarunu procedūra /priekšnoteikumi/	11
14.	Pielikumi	12

1. Pasūtītājs un Žūrijas komisija

Metu konkursa identifikācijas numurs LĪKSNA 2015/6

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītājs	Līksnas pagasta pārvalde
Adrese	Daugavas iela 8, Līksna, Līksnas pagasts Daugavpils novads, LV- 5456,
Reģ.Nr.	90000078763
Kontaktpersona	Aiga Ķeire- Līksnas pagasta pārvaldes Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja
Tālruna Nr.	65475572
Faksa Nr.	65475564
E-pasta adrese	aiga.keire@likсна.lv

1.2. Metu konkursa žūrijas komisija (turpmāk – Žūrijas komisija) izveidota, pamatojoties un Daugavpils novada domes 2015.gada 30. jūlija lēmumu Nr.623 „Par būvprojekta izstrādes uzsākšanu Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei” metu izvērtēšanai šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs	Biruta Ozoliņa- Līksnas pagasta pārvaldes vadītāja
Komisijas locekļi	Nansija Tamane- Daugavpils novada domes būvvaldes vadītāja Arvils Pundurs- Daugavpils novada domes būvvaldes būvinspektors Olga Sokolovska- Daugavpils novada domes Komunālās nodaļas vadītāja Ināra Mukāne- Daugavpils novada Kulūras pārvaldes vadītāja Diāna Laizāne- Daugavpils novada domes Juridiskās daļas juriskonsulte Sanita Pinupe- Līksnas pagasta kultūras nama direktore
Komisijas atbildīgais sekretārs	Aiga Ķeire– Līksnas pagasta pārvaldes Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

2.METU KONKURSA MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS

2.1. Metu konkursa mērķis - iegūt iespējamās arhitektūras un plānojuma ideju skices un priekšlikumus Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei, kā arī priekšlikumus piegulošās teritorijas funkcionālai izmantošanai, izvērtējot tajā esošo apbūvi un izveidojot piegulošo teritoriju par pievilcīgu publisko telpu, kuru plānots īstenot uz zemes gabala ar kadastra Nr. 44680050416. Risinājumam ir jābūt veiksmīgam gan no arhitektoniskā, funkcionālā, energoefektivitātes viedokļa, gan no ekonomiskā viedokļa.

2.2. Pēc Konkursa rezultātu paziņošanas var tikt rīkota sarunu procedūra, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63. panta 3. daļu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, uzaicinot metu konkursa uzvarētājus, nepārsniedzot 3 (trīs) pretendentu skaitu, uz sarunu procedūru par līguma slēgšanu būvprojekta izstrādei un būvniecības autoruzraudzībai.

2.3. Metu konkursa priekšmets - Arhitektūras projekta mets (turpmāk - Mets), kas atspoguļo iecerī Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei, kurā ir jāietver Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūves priekšlikumu izstrāde (turpmāk – Metu konkursa

objekts) arhitektoniskais un funkcionālais risinājums un teritorijas attīstības koncepcija, izvērtējot tajā jau esošo apbūvi un piedāvājot jaunas iespējas, saskaņā ar Metu konkursa 2.pielikumu „Projektēšanas uzdevums Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei energoefektivitātes paaugstināšanai un teritorijas labiekārtošanai” (turpmāk – Projektēšanas uzdevums) **Projektēšanas uzdevums tiks precizēts pirms sarunu procedūras atbilstoši Metu konkursā uzvarējušā dalībnieka piedāvājuma risinājumiem un atbilstoši būvvaldes iesniegtajiem nosacījumiem būvatļaujā. Projektēšanas uzdevums informē par paredzamo būvprojekta saturu un sastāvu.**

2.4. Dalībnieki ir atbildīgi par to, lai Mets būtu izstrādāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Gatavojot, izstrādājot un iesniedzot Meta piedāvājumu jārespektē metu konkursa nolikuma, tā pielikumu prasības, kā arī, lai attīstot šo piedāvājumu, t.i. izstrādājot būvprojektu, tajā ietvertie risinājumi un sastāvs atbilstu Būvniecības likumam un uz šī likuma pamata izdotajiem Ministru Kabineta noteikumiem.

2.5. Konkurss „Meta izstrāde Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei, energoefektivitātes paaugstināšanai un teritorijas labiekārtošanai” notiek saskaņā ar metu konkursa nolikumu, turpmāk tekstā - Nolikums un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.6. Iepirkuma procedūra – metu konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - Likums) X nodaļas nosacījumiem.

2.7. Identifikācijas numurs – Līksna 2015/6

2.7. CPV kods: 71200000-0 Arhitektūras projektēšanas pakalpojumi.

2.8. Finansējuma avots – Pasūtītāja līdzekļi.

3. PRASĪBAS METU KONKURSA DALĪBNIEKIEM

3.1. Par dalībnieku, turpmāk tekstā – Dalībnieks ir uzskatāms pakalpojumu sniedzējs, kas ir iesniedzis Metu piedāvājumu, saskaņā ar Konkursa nolikuma prasībām.

3.2. Konkursa dalībniekam jāatbilst šādām prasībām:

3.2.1.ir iepazinies ar Konkursa nolikumu un izteicis vēlēšanos piedalīties Konkursā, iesniedzot Metu piedāvājumu nolikumā noteiktajā apjomā un kārtībā;

3.2.2.dalībnieks ir Latvijas Republikā vai ārvalstī reģistrēta juridiska vai fiziska persona - speciālists/ti kas ir akreditētu institūciju sertificēti speciālisti projektēšanas jomā vai juridisku personu gadījumā jābūt reģistrētam LR Būvkomersantu reģistrā ar reģistrētu darbību projektēšanas jomā Latvijā vai kompetentā iestādē tās mītnes valstī, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.

3.2.3. dalībniekam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, t.i. 2014.gads, 2013.gads, 2012.gads un 2015.gada daļa līdz Meta piedāvājuma iesniegšanas dienai jābūt pieredzei vismaz vienas III grupas publiskas ēkas būvprojekta izstrādē, un būvprojekts ir akceptēts būvvaldē.

3.2.4. Konkursa dalībniekam ir atbilstoši resursi pakalpojuma sniegšanai un ir:

3.2.4.1. arhitekta praksei sertificēts speciālists, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (līdz Metu piedāvājumu iesniegšanai, t.i. 2014.gads, 2013.gads, 2012.gads un 2015.gada daļa līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz vienu būvprojektu III grupas publiskas ēkas būvniecībai vai pārbūvei.

3.2.4.2. kvalificēts tehniskais personāls, kam ir spēkā esoši būvprakses sertifikāti, šādās jomās:

- ēku konstrukciju projektēšanā;

- siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā;
- ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā;
- elektroietaišu projektēšanā;
- vājstrāvu sistēmu un tīklu projektēšanā.

4. KONKURSA NOLIKUMA PIEEJAMĪBA UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA

4.1. Konkursa nolikumam un citiem dokumentiem, kas attiecas uz šo iepirkuma procedūru, nodrošināta brīva pieeja interneta vietnē: www.likсна.lv, kā arī ar tiem ieinteresētās personas var iepazīties uz vietas Līksnas pagasta pārvaldē (Daugavas ielā 8, Līksnā, Līksnas pagastā Daugavpils novadā) darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no 13.00-15.30.

4.2. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem Žūrijas komisija ievietos papildus informāciju par Metu konkursu, kā arī sniegs atbildes uz piegādātāju jautājumiem.

4.3. Konkursa dokumenti, to daļas vai kopijas nevar tikt izmantotas citiem darbiem vai jebkuram citam mērķim, tikai konkursa piedāvājuma sagatavošanai.

4.4. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un dalībniekiem Metu konkursa ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu, elektroniski (pa e-pastu), kā arī ar publiski pieejamās vietnes www.likсна.lv starpniecību. Dalībnieks nosūtāmo informāciju nosūta ar norādi par metu konkursu: identifikācijas Nr. Līksna 2015/6, kas adresēts Līksnas pagasta pārvaldei pa faksu 65475564, vai pa pastu (Daugavas ielā 8, Līksnā, Līksnas pagastā Daugavpils novadā LV-5456, vai pa e-pastu aiga.keire@likсна.lv vai iesniedzot jautājumus personīgi.

4.5. Pasūtītāja pārstāvis atbildes uzdotajiem jautājumiem par Metu konkursa nolikumu vai tā prasībām ievietos interneta vietnē: www.likсна.lv.

4.6. Vietas apskate tiks organizēta **2015. gada 7. septembrī plkst. 11.00** Par dalību sanāksmē dalībniekiem jāinformē pasūtītājs ne vēlāk kā dienu pirms sanāksmes organizēšanas. Pēc ieinteresēto dalībnieku pieprasījuma, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 55.pantu tiks organizētas papildus ieinteresēto dalībnieku sanāksmes.

4.7. Jautājumus par Metu konkursa nolikumu var uzdot ne vēlāk kā līdz **2015.gada 30. septembrim**.

4.8. Lai tiktu sniegtas atbildes uz papildus jautājumiem par Metu konkursa nolikumu, jebkurai ieinteresētajai personai ir jāiesniedz pieprasījums rakstveidā

5. KONKURSA PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA, NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA

5.1. Konkursa piedāvājums sastāv no 2 daļām (turpmāk tekstā Piedāvājums):

Pirmā Daļa: Metu piedāvājums – projekta mets un tam pievienotie materiāli sagatavoti atbilstoši šī nolikuma 6. sadaļā izvirzītajām prasībām, kas ievietots slēgtā iepakojumā (vienā vai vairākos);

Otrā daļa: Devīzes atšifrējums un kvalifikācijas dokumenti, kas sagatavoti atbilstoši šī Nolikuma prasībām, ievietoti vienā slēgtā aploksnē.

5.2. Konkursa dokumenti jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļauti dokumenti citās valodās, tiem jāpievieno dokumentu tulkojumi latviešu valodā.

5.3. Dokumenti un to kopijas jānoformē un to pareizība jāapliecina saskaņā ar LR MK 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, kā arī šī konkursa Nolikuma un tam pievienoto pielikumu prasībām.

5.4. Lai nodrošinātu Dalībnieku anonimitāti, **Piedāvājuma katru daļu – aploksni vai iepakojumu iesniedz slēgtā veidā, apzīmētu ar devīzi un norādi „Metu piedāvājums” vai „Devīzes atšifrējums”**, atbilstoši aploksnēs vai iepakojuma saturam. Piedāvājuma aploksnei, iepakojumam jābūt droši slēgtam, uz tā nedrīkst būt nekādi apzīmējumi un logotipi, kas identificē dalībnieku.

5.5. Visiem uzrakstiem jābūt drukātiem burtiem, neizmantojot vienīgi Dalībniekam raksturīgu identifikāciju. Ja uz iesniegtajiem slēgtajiem iepakojumiem ir konstatējami šādi marķējumi, tie neatvērti tiks atdoti iesniedzējam.

5.6. Ar devīzi saprot burtu un vārdu kopu, ko lieto anonimitātes nodrošināšanai un kas neidentificē Dalībnieku. Devīze sastāv no trijiem latīņu lielajiem burtiem un diviem arābu cipariem. *Piemēram: „AKV245”*.

5.7. Uz katras slēgtās iepakojuma daļas jānorāda:

5.7.1. pasūtītāja nosaukums un adrese: „Līksnas pagasta pārvalde, Daugavas ielā 8, Līksnā, Līksnas pagastā Daugavpils novadā, LV-5456”;

5.7.2. atzīme „Piedāvājums metu konkursam „Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūves energoefektivitātes paaugstināšanai priekšlikumu izstrāde” ar identifikācijas Nr. Līksna 2015/6”;

5.7.3. devīze „Dalībnieka izvēlētā devīze”;

5.7.4. attiecīgās daļas nosaukums : „Mets” vai „Devīzes atšifrējums”

5.8. Visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, Dalībnieks sedz par saviem līdzekļiem. Dalībnieks atbild par Piedāvājuma piegādāšanas un iesniegšanas veida drošību un sedz visus ar to saistītos izdevumus. Pasūtītājs nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no Metu konkursa norises un rezultāta.

5.9. Metu konkursā viens Dalībnieks zem vienas devīzes drīkst iesniegt vienu Piedāvājumu

5.10. Dalībnieks var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz iesniegšanas termiņa beigām.

5.11. Piedāvājumi, kas nav iesniegti Metu konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti, lai nodrošinātu Dalībnieku anonimitāti līdz devīžu atšifrējumu atvēršanas brīdim vai, kas saņemti pēc 5.12.apakšpunktā norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

5.12.Piedāvājumu var iesniegt personīgi līdz 2015. gada 8. oktobrim plkst. 10.00 Līksnas pagasta pārvaldē, Daugavas ielā 8, Līksnā, Līksnas pagastā Daugavpils novadā, darba dienās no plkst. 9.00 - 12.00 un no plkst. 13.00 - 17.00, piektdienās līdz plkst.15.00.

5.13. Ja Meta piedāvājums un tā devīzes atšifrējums tiek sūtīts pa pastu, Konkursa dalībnieks ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu Metu piedāvājumu un devīzes atšifrējums nolikuma 5.12.punktā norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

5.14. Saņemot piedāvājumu, atbildīgais sekretārs reģistrē Metu iesniedzēja kontaktpersonu un reģistrē saņemtos Metus to iesniegšanas secībā, kā arī nodrošina saņemto metu Piedāvājumu un devīzes atšifrējumu glabāšanu.

5.15. Uz Piedāvājuma iesaiņojuma tiek izdarīta atzīme, kurā norādīts saņemšanas datums un laiks

5.16. Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs izsniedz apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.

6. METU PIEDĀVĀJUMA SASTĀVS UN NOFORMĒJUMS

6.1. Iesniedzamā meta sastāvā ietilpst Paskaidrojuma raksts un Grafiskā daļa atbilstoši Projektēšanas uzdevuma prasībām (skatiet sadaļā „I.META IZSTRĀDE. NORĀDĪJUMI META IZSTRĀDEI” 2.pielikumā).

6.2. Paskaidrojuma teksta daļu noformē datorizdrukā uz A4 formāta lapām. Katras lapas augšējā kreisajā stūrī norāda devīzi. Paskaidrojuma rakstu caurauklo un lapas numurē. Paskaidrojuma rakstam pievieno A2 planšetu kopijas uz A3 formāta lapām, nodrošinot attēlojuma kvalitatīvu uztveri. Ir pieļaujams pievienot paskaidrojošus attēlus.

6.3. Priekšlikuma materiāli grafiskā vai koloristiskā tehnikā jānoformē uz horizontāla formāta A2 planšetēm. Planšetes numurē no 1 līdz XX, katrai planšetei kreisajā augšējā stūrī norāda Dalībnieka devīzi. Zem devīzes simboliem norāda planšetu izvietojuma shēmu.

6.4. Visi materiāli jāiekopē CD *pdf formātā un jāapzīmē ar Dalībnieka devīzi. Elektroniskie dokumenti un cietie informācijas nesēji nedrīkst saturēt konfigurētu informāciju par faila autoru, īpašnieku vai lietotāju.

7. DEVĪZES ATŠIFRĒJUMA UN KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTU NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA

7.1. Devīzes atšifrējumu sagatavo atbilstoši 1.pielikumam. Slēgtā aploksnē, kas noformēta atbilstoši 5.7.1.- 5.7.4.apakšpunktos izvirzītajām prasībām, jāiesniedz:

7.1.1. Ziņas par autoru /-iem ar devīzes atšifrējumu, kas sagatavotas atbilstoši veidlapai (skat. 1.pielikums) un apstiprinātas ar attiecīgā autora/-u parakstu/-iem.

7.1.2. Pieteikumu izstrādāt būvprojektu un veikt autoruzraudzību, gadījumā, ja tiks rīkota sarunu procedūra, kurā norāda iespējamo līgumcenu (bez PVN 21%) būvprojekta izstrādei un autoruzraudzībai, būvprojekta izstrādes termiņu, kas sagatavots atbilstoši veidlapai (skat. 3.pielikums). Ja metu gatavojuši un iesniedz vairāki autori, pieteikumu paraksta visi autori.

7.1.3. Dalībnieka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā sniegto pakalpojumu saraksts atbilstoši formai 4.pielikumā. , t.i. 2014.gads, 2013.gads, 2012.gads un 2015.gada daļa līdz Meta piedāvājuma iesniegšanas dienas jābūt pieredzei vismaz vienas III grupas publiskas ēkas būvprojekta izstrādē, un būvprojekts ir akceptēts būvvaldē.

7.1.4. Arhitekta prakses sertificēta speciālista Kvalifikācijas, pieredzes un pieejamības apliecinājums atbilstoši formai 5.pielikumā un būvprakses sertifikātu kopiju.

7.1.5. Dalībniekam pieejamo kvalificēto un sertificēto speciālistu saraksts atbilstoši formai 6.pielikumā.

7.2. Dalībniekam piedāvājot iespējamo līgumcenu būvprojekta izstrādei un autoruzraudzības veikšanai ir jāņem vērā, ka tas veicams saskaņā ar Būvniecības likumu un, pamatojoties uz šī likuma normām, izdotajiem saistošajiem Ministru Kabineta noteikumiem un Būvnormatīviem kā arī jāņem vērā, ka būvprojekts izstrādājams saskaņā ar iepriekš minēto likumu un ar to saistītajiem noteikumiem un Projektēšanas uzdevumu (sk.2.pielikumā).

8. METU KONKURSA PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

8.1. Pēc Metu iesniegšanas termiņa beigām atbildīgais sekretārs organizē Žūrijas darbu Metu izvērtēšanai.

8.2. Žūrija slēgtā sēdē atver iesniegto Piedāvājumu iesaiņojumu, kas marķēts ar norādi „Meta piedāvājums”, piedāvājumu iesniegšanas secībā.

8.3. Žūrijas komisija vērtē iesniegtos metus slēgtā/-s komisijas sēdēs atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un ievēro anonimitāti līdz lēmuma pieņemšanai. Ja žūrijas komisija uz meta vai tam pievienotajiem materiāliem konstatē marķējumus, kas jebkādā veidā varētu identificēt Dalībnieku, tā izslēdz metu no turpmākās vērtēšanas, norādot to Žūrijas komisijas atzinumā.

8.4. Žūrijas komisijas locekļi individuāli vērtē iesniegtos metus saskaņā ar tabulā ietvertajiem kritērijiem, piešķirot punktus skaitliskā vērtībā no 0 līdz attiecīgā kritērija maksimālajai vērtībai, atsevišķi par katra kritērija izpildi:

Nr.p.k.	Metu vērtēšanas kritēriji	Kritērija maksimālā skaitliskā vērtība individuālā vērtējumā, punkti
1.	Arhitektoniskais risinājums	20
2.	Plānojuma funkcionalitāte un racionalitāte	25
3.	Tehniskais risinājums un pielietojamie materiāli	15
4.	Objekta plānojuma un teritorijas labiekārtojuma atbilstība videi un saiknei ar vēsturisko Muižas parku un izmantošanas mērķim	15
5.	Piedāvātā būvprojekta izstrādes līgumcena	10
6.	Piedāvātās autoruzraudzības izmaksas būvniecības laikā	5
7.	Paredzamas būvniecības izmaksas	10
	Maksimālais punktu skaits kopā:	100

8.5. Būvprojektēšanas, autoruzraudzības un būvniecības izmaksu vērtējums tiks aprēķināts, dalot zemāko piedāvāto cenu ar Dalībnieka piedāvāto cenu un reizinot ar kritērija maksimālo punktu skaitu.

8.6. Apkopojot un summējot Žūrijas locekļu individuālajos vērtējumos piešķirto punktu skaitu katram kritērijam (kritērijs 1+2+3+4+5+6+7), tiek aprēķināts vidējais komisijas locekļu kopvērtējums katram iesniegtajam metam.

8.7. Žūrija apkopo metu konkursa rezultātus, pieņem lēmumu par labākajiem Metiem, izvirza tos godalgošanai, lemj par godalgoto vietu sadalījumu, kā arī sagatavo ieteikumus metu turpmākajai izmantošanai.

8.8. Ja Žūrija nevienu no iesniegtajiem metiem neatzīst par īstenojamu, tā pirmo vietu nepiešķir.

8.9. Žūrija atlasa līdz trīs labākajiem Metu piedāvājumiem, sakārtojot tos, atbilstoši Žūrijas lēmumam vietu kārtībā: no 1. līdz 3. vietai. Godalgas fonds tiek piešķirts pirmajai, otrai un trešai vietai.

8.10. Vērtēšanas rezultātā lielāko kopējo punktu skaitu ieguvušam metam piešķir augstāku godalgotu vietu, nākamajam metam ar zemāku punktu skaitu piešķir nākamo zemāku vietu un tādā secībā līdz 3.vietai.

8.11. Žūrija ir tiesīga nepiešķirt prēmijas 9.1. punktā noteiktā dalījumā un mainīt godalgu sadalījumu starp piešķirtajām vietām kopējā godalgu fonda apjomā.

8.12. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 79.panta devīto daļu godalgotie meti pāriet pasūtītāja īpašumā. Dalībnieks saglabā autortiesības saskaņā ar Autortiesību likumu

8.13. Žūrija sagatavo atzinumu, kas satur:

8.13.1. informāciju par vērtētajiem Metiem, norādot devīzes;

8.13.2. Žūrijas vērtējumu par katru metu;

8.13.3. Lēmumu par godalgu sadalījumu;

8.13.4. Pasūtītājam adresētu ieteikumu par metu turpmāko izmantošanu.

8.14. Žūrija sagatavoto atzinumu nodod atbildīgajam sekretāram.

9. GODALGAS UN TO IZMAKSAS TERMIŅŠ

9.1. Kopējais godalgu fonds ir 2000.00 (viens tūkstotis seši simti eiro un 0 centi) EUR tajā skaitā:

9.1.1. Pirmās vietas godalga – 1000.00 (astoņi simti eiro un 0 centi) EUR;

9.1.2. Otrās vietas godalga – 600.00 (pieci simti eiro un 0 centi) EUR;

9.1.3. Trešās vietas godalga – 400.00 (trīs simti eiro un 0 centi) EUR.

9.2. Nolikuma 9.1.1.-9.1.3. apakšpunktos norādītajā godalgā ir iekļauta visu nodokļu nomaksa. Godalgas izmaksā 30 (trīsdesmit darba dienu laikā pēc Metu konkursa rezultātu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

9.3. Godalga tiek pārskaitīta uz dalībnieka norādīto bankas norēķina kontu.

9.4. Par nodokļu nomaksu no saņemtās godalgas ir atbildīgs metu konkursa Dalībnieks.

9.5. Godalgas fonds var tikt sadalīts saskaņā ar nolikuma 8.11.punktu

10. ŽŪRIJAS KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Žūrijas komisijas tiesības:

10.1.1. pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

10.1.2. nevērtēt Metu, ja tiek konstatēts, ka tas nav noformēts tā, lai nodrošinātu Dalībnieka anonimitāti līdz devīžu atšifrējumu atvēršanas brīdim;

10.1.3. nevērtēt Metu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs Mets;

10.1.4. pieņemt lēmumu par godalgotās vietas nepiešķiršanu un ieteikt nepiemērot sarunu procedūru par būvprojekta izstrādi.

10.2. Žūrijas komisijas pienākumi:

10.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

10.2.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret Dalībniekiem;

10.2.3. neizpaust informāciju par iesniegtajiem Metiem un Metu konkursa dalībniekiem līdz Metu konkursa rezultātu paziņošanai;

10.2.4. vērtēt Dalībniekus un iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu;

10.2.5. trīs darbdienu laikā pēc lēmuma par konkursa rezultātiem pieņemšanas paziņot to Dalībniekiem.

11. DALĪBNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Dalībnieka tiesības:

11.1.1. uzdot jautājumus par nolikumu un Metu konkursa priekšmetu;

11.1.2. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

11.1.3. piedalīties devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmē.

11.2. Dalībnieka pienākumi:

11.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Metu konkursa nolikuma prasībām;

11.2.2. sniegt patiesu informāciju;

11.2.3. segt visas izmaksas, kas saistītas ar meta un pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu;

11.2.4. Dalībnieki uzņemas atbildību, ka iesniegtajos Metos nav trešo personu autortiesību pārkāpumu un uzņemas visu atbildību par autortiesību pārkāpumiem, ja tādi tiek atzīti vai pierādīti ar tiesas nolēmumu.

12. LĒMUMU PIEŅEMŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

12.1. Pēc Žūrijas atzinuma saņemšanas atbildīgais sekretārs piecas darba dienas pirms devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes paziņo visām Metu iesniedzēju kontaktpersonām devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vietu, datumu un laiku.

12.2. Devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

12.3. Devīžu atšifrējumu atvēršana notiek Žūrijas komisijas atklātā sēdē, kurā var piedalīties visi Konkursa Dalībnieki. Atbildīgais sekretārs, kas nav Žūrijas loceklis, vada devīžu atvēršanas sanāksmi.

12.4. Sanāksmē atbildīgais sekretārs nosauc godalgotās vietas ieguvēja devīzi. Pēc godalgotās vietas ieguvēja devīzes nosaukšanas, atbildīgais sekretārs atver Devīžu atšifrējuma aploksni, nosauc devīzi un attiecīgo dalībnieku, kas ieguvis godalgotu vietu.

12.5. Pēc Devīzes atšifrējumu nosaukšanas, atbildīgais sekretārs pārbauda godalgotās vietas ieguvēja atbilstību šī nolikuma 3.2.punktā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, tai skaitā pārlicinoties Būvkomersantu reģistrā, vai dalībnieka iesniegtais sertifikāts metu konkursā ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

12.6. Atbildīgais sekretārs sagatavo metu konkursa ziņojumu, kuram pievieno Žūrijas komisijas atzinumu.

12.7. Konkursa ziņojumā iekļauj sekojošu informāciju:

12.7.1. Projekta aprakstu un mērķi;

12.7.2. Pasūtītāja nosaukumu, adresi un citus rekvizītus;

12.7.3. Ziņas par uzvarētājiem, kā arī lēmumu par godalgu sadalījumu.

12.8. Līksnas pagasta pārvalde trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus metu konkursa Dalībniekus par pieņemto lēmumu un metu konkursa rezultātiem, kā arī norāda termiņu, kādā Dalībnieks var iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojam.

12.9. Līksnas pagasta pārvalde 3 darba dienu laikā pēc paziņojuma par pieņemto lēmumu nosūtīšanas Konkursa Dalībniekiem, ievieto Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par metu konkursa rezultātiem.

12.10. Pēc Konkursa rezultātu paziņošanas Pasūtītājs var lemt par sarunu procedūras veikšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešo daļu, apstiprinot attiecīgu iepirkuma komisiju, kura izstrādā sarunu procedūras nolikumu, kā arī lemj par dalībniekiem, kas tiek uzaicināti piedalīties sarunu procedūrā. Maksimālais dalībnieku skaits, kas var tikt aicināti uz sarunām metu konkursa rezultātā, ir trīs dalībnieki.

12.11. Pasūtītājs patur tiesības pārtraukt Metu konkursu bez rezultāta, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs pārtrauks Metu konkursu bez rezultāta arī gadījumā, ja iepirkuma uzvarētāju meti tiks atzīti par nerealizējamiem.

12.12. Dalībnieki, kuru piedāvājumi nav saņēmuši godalgas, var saņemt piedāvājumus pie Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāra 1 (viena) mēneša laikā pēc Metu konkursa rezultātu publicēšanas Iepirkuma uzraudzības mājas lapā, **obligāti** iesniedzot apliecinājuma oriģinālu, kas ir saņemts saskaņā ar 5.16.punktu, kā arī uzrādot Metu iesniedzēja izsniegtu pilnvaru vai gadījumā, ja Metu vēlas saņemt pats iesniedzējs, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

12.13. Metu izsniegšana fiksējama atsevišķā aktā, norādot datumu, Meta devīzi un tā saņēmēja vārdu, uzvārdu, meta saņemšanu apliecinot ar saņēmēja parakstu.

12.14. Pēc minētā termiņa beigām pasūtītājs par piedāvājumu saglabāšanu nav atbildīgs.

13. SARUNU PROCEDŪRA

(Priekšnoteikumi ilustrācijai Sarunu procedūrā)

13.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešo daļu Pasūtītājs piemēros sarunu procedūru, iepriekš npublicējot paziņojumu par līgumu ar 1 (vienu) no Metu konkursa uzvarētājiem. Ja Pasūtītājam nav iespējams vienoties ar Konkursa uzvarētāju (pirmās vietas ieguvēju) par līguma slēgšanu, vai tam nav atbilstošas kvalifikācijas, tiek organizēta Sarunu procedūra, uz sarunu uzaicinot Konkursa otrās vietas ieguvēju. Ja Pasūtītājam nav iespējams vienoties ar Konkursa otrās vietas ieguvēju par līguma slēgšanu, tiek veikta Sarunu procedūra, uz sarunu uzaicinot Konkursa trešās vietas ieguvēju. Ja nav iespējams vienoties par līguma slēgšanas nosacījumiem arī ar Konkursa trešās vietas ieguvēju, Pasūtītājs lemj par Sarunu procedūras pārtraukšanu un par jauna Metu vai atklāta konkursa rīkošanu un izsludināšanu.

13.2. Uz Sarunu procedūras pretendentiem, kā arī norādīto apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst sarunu procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktie izslēgšanas gadījumi.

13.3. Sarunu procedūras nolikumā tiks iekļauti arī šā nolikuma 3.sadaļā „Prasības metu konkursa dalībniekiem” 3.2.punktā norādītās kvalifikācijas prasības.

13.4. Ar pretendentu, kuram Sarunu procedūrā tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs slēdz pakalpojuma līgumu.

13.5. Pakalpojumu līguma projekts tiks pievienots uzaicinājumam piedalīties Sarunu procedūrā.

Pielikumi:

Pielikums Nr.1 “Devīzes atšifrējums un dalībnieka pieteikums dalībai metu konkursā (forma),

Pielikums Nr.2 „Projektēšanas uzdevums Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei, energoefektivitātes paaugstināšanai un teritorijas labiekārtošana” ar pielikumiem,

Pielikums Nr.3 „Pieteikums Izstrādāt būvprojektu un veikt autoruzraudzību Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei, energoefektivitātes nodrošināšanai un teritorijas labiekārtošanai, gadījumā, ja tiks rīkota sarunu procedūra” (veidlapa),

Pielikums Nr.4 „Dalībnieka sniegto būvprojektēšanas pakalpojumu saraksts” (forma),

Pielikums Nr.5 „Speciālista kvalifikācijas un pieredzes apliecinājums”,

Pielikums Nr.6 „Dalībniekam pieejamo kvalificēto un sertificēto būvprojektēšanas speciālistu saraksts”.

Pielikums Nr.1
Metu konkursa nolikumam
Identifikācijas Nr. Līksna 2015/6

Līksnas pagasta pārvaldei
Reģistrācijas Nr.90000078763,
Daugavas ielā 8, Līksnā, Līksnas pagastā
Daugavpils novadā, LV – 5456
Tālrunis +371 65475572
Fakss +371 65475564
E-pasts: parvalde@likсна.lv

DEVĪZES ATŠIFRĒJUMS UN DALĪBNIEKA PIETEIKUMS DALĪBAI METU KONKURSĀ (forma)

„Meta izstrāde Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei, energoefektivitātes paaugstināšanai un teritorijas labiekārtošanai”

Devīze:

Iesniedza:

Dalībnieka nosaukums: Juridiskai personai jānorāda – Juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas nr., nodokļu maksātāja nr., bankas rekvizīti;
Fiziskai personai jānorāda – personas kods, bankas rekvizīti;

turpmāk – dalībnieks.

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds:

Adrese:

Tālrunis:

Fakss:

E – pasts:

Ar šo apliecinu (-ām), ka:

1. metu konkursam „Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūve, energoefektivitātes paaugstināšanai un teritorijas labiekārtošana”, ID Nr. Līksna 2015/6 iesniegto projekta metu ar devīzi „_____” izstrādājis: < *Dalībnieka nosaukums* > un projekta autors¹ (-i): _____ ir iepazinies un piekrīt Metu konkursa nolikuma noteikumiem, un garantē nolikuma prasību izpildi. Metu konkursa noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. iesniegtajos metos nav izmantoti trešo personu autortiesību objekti, pretējā gadījumā uzņemos segt visus Pasūtītāja zaudējumus, kuri saistīti ar iespējamo tiesvedību par autora personisko un mantisko tiesību pārkāpumu;
3. ar dalību Metu konkursā meta autors/autori dod tiesības Pasūtītājam izziņot un publiskot Metu konkursā iesniegto metu, kā arī saskaņā ar Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 5.punktu

¹ Autora vārds, uzvārds.

- izmantojot metu pēc vajadzības, tai skaitā izdarīt tajā jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus, un neradīs apstākļus, lai traucētu Pasūtītājam izmantot savas tiesības;
- līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā <dalībnieka nosaukums> nodrošināt nolikuma 3.nodaļā norādīto speciālistu piesaisti;
 - autori un blakustiesību subjekti nodevuši dalībniekam visas autoru un blakustiesību subjektu mantiskās tiesības uz Metu konkursa ietvaros radītiem ar autortiesībām aizsargātiem darbiem un blakustiesību objektiem;
 - ja sarunu procedūras ietvaros tiek noslēgts iepirkuma līgums meta autors (-i) dod Pasūtītājam visas autora mantiskās tiesības uz ideju metu pilnā apmērā bez jebkādiem noteikumiem. Saskaņā ar Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 5.punktu Pasūtītājs var izmantot metu pēc vajadzības, tai skaitā izdarīt tajos jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus. Autora personiskās tiesības tiek saglabātas saskaņā ar Latvijā spēkā esošajiem normatīviem aktiem;
 - visas ziņas un informācija iesniegtajā piedāvājumā un iesniegtajos kvalifikācijas dokumentos ir patiesas.

Dalībnieku <dalībnieka nosaukums> Sarunu procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, slēgs: _____.

[Konkursa dalībnieka nosaukums vai Personu apvienības dalībnieka (ja Konkursa dalībnieks ir personu apvienība) nosaukums, reģistrācijas nr., adrese vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)]

Datums: _____ Paraksts²: _____

Pilns vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

z.v.

² Pieteikumu paraksta pretendenti pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

Projektēšanas uzdevums

Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei, energoefektivitātes paaugstināšanai un teritorijas labiekārtošanai

1. Ziņas par būvobjektu	
Būves nosaukums un adrese	Līksnas pagasta pārvaldes administratīvā ēka, Daugavas iela 8, Līksna, Līksnas pagasts, Daugavpils novads.
Ēkas kadastra apzīmējums	44680050416001
Būves grupa, atbilstoši 19.08.2014.MK noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”	III grupas būve
Ēkas galvenais lietošanas veids	Esošais 1220 (biroju ēka) Pēc pārbūves tika nomainīts uz 1261 (ēkas plašizklaides pasākumiem)
Zemes gabala un būves īpašnieks	Daugavpils novada pašvaldība
Īpašuma tiesības apliecinošie dokumenti	Zemesgrāmatu apliecība nod. Nr.1000 0019 9638
Zemes vienības kadastra apzīmējums	44680050416
Zemes gabala platība, kur paredzēti pārbūves darbi	(zemes robežu plāns un shēma sk .pielikumā)
Ēkas galvenais lietošanas veids	1220 (biroju ēka) Pēc pārbūves tika mainīts uz 1261 (ēkas plašizklaides pasākumiem)
Projektēšanas robežas:	Ēkas pārbūve, veicot Kultūras nama daļas demontāžu un jaunas piebūves izbūvi, saglabājot un pārbūvējot pagasta pārvaldes daļu (skatīt prasības telpu programmai) Ārējo un iekšējo inženiersistēmu pārbūve/izbūve ēkas funkcionēšanai nepieciešama apjomā. Teritorijas labiekārtošana, apgaismojums (skatīt norādījumi teritorijas labiekārtošanai).
<i>Vispārēja informācija par būvi</i>	Līksnas pagasta pārvaldes administratīvā ēka ir publiskā būve, kur izvietotas pagasta pārvaldes administrācija un kultūras nams. Ēkas ekspluatācija ir uzsākta 1968.gadā. Ēkas apbūves laukums - 532,8 m ² , kopējā platība ir 437,8 m ² (skatīt tehniskās inventarizācijas lietā). Ēkas nesošo konstrukciju tehniskais stāvoklis ir neapmierinošs (skatīt informāciju tehniskās apsekošanas atzinumā un tehniskās apsekošanas aktā). Ēka atrodas Līksnas Muižas parka teritorijā, kas ir iekļauta Daugavpils novada aizsargājamo kultūras mantojuma objektu sarakstā.
2. Projektēšanas mērķis	
- Nodrošināt Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas atbilstību Būvniecības likumā būvēm izvirzāmām būtiskām prasībām: mehānisku stiprību un stabilitāti, lietošanas drošību un vides pieejamību, energoefektivitāti - Ēkas plānojuma atbilstības nodrošināšana ēkas lietošanas veidam un pasūtītāja prasībām. - Teritorijas labiekārtojums, apgaismošana.	
3. Projektēšanas stadijas:	
I. Meta izstrāde	

II. Būvniecības ieceres dokumentu sagatavošana un būvprojekta minimālā sastāvā izstrāde

III. Būvprojekta izstrāde

I. META IZSTRĀDE. NORĀDĪJUMI META IZSTRĀDEI:

Paskaidrojuma raksts,
kurā ietverts:

- Priekšlikuma arhitektoniski-telpiskā risinājuma apraksts;
- Priekšlikuma telpu plānojuma funkcionalitātes apraksts;
- Informācija par priekšlikumā paredzētajām konstrukcijām, materiāliem, būvdetaļām, iekšējās apdares un fasāžu apdares materiāliem;
- Teritorijas labiekārtojuma risinājuma apraksts;
- Informācija par priekšlikumā paredzētajiem apkures, ventilācijas un gaisa dzesēšanas, kā arī siltumtehnikas (siltumavota) risinājumiem;
- Priekšlikumi par ēkas pagasta pārvaldes daļas saglabāšanas iespējām un ekspluatācijas nodrošinājumu pārbūves veikšanas periodam.
- Apbūves tehniski ekonomiskie rādītāji.
- Būvprojekta izstrādes izmaksas: būvprojekta izstrādes izmaksas (ieskatot zemes gabala inženierizpēti, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un būvprojekta izstrāde) un autoruzraudzības izmaksas;
- Orientējošas būvniecības izmaksas. Aprēķinā jānorāda paredzamās izmaksas: būvlaukuma sagatavošanai un uzturēšanai, ēkas daļas nojaukšanai, ēkas vispārīgiem būvdarbiem, apkures un ventilācijas sistēmu ierīkošanai, ūdensapgādes un kanalizācijas izbūvei, elektromontāžas darbiem, vājstrāvu tīklu montāžas darbiem, teritorijas labiekārtojumam. Aprēķinu sagatavo atbilstoši formai „Kopsavilkuma aprēķins pa darbu veidiem vai konstruktīvajiem elementiem” (LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" 6.pielikums).

Grafiskā daļa, kurā
ietverts:

- Būvobjekta ģenerālplāna shēma ar labiekārtojumu, mērogs 1:250;
- Ēkas stāvu plāni ar telpu grupu nosaukumiem un to platībām, norādot izmērus starp asīm (funkcionālā plānojumā jāiekļauj visas telpas, kas paredzētas telpu programmā), mērogā 1:100;
- Ēkas raksturīgie griezumumi ar augstumu atzīmēm, sienu, pārsegumu un jumtu konstrukciju materiālu sastāva atšifrējumiem - vismaz divi griezumumi, mērogā 1:100;;
- Vismaz četru fasāžu zīmējumi, norādot augstuma atzīmes un izmērus starp asīm, apdares materiālu atšifrējums, mērogā 1:100;
- Objekta vizualizācijas, attēlojot objekta iekļaušanos vidē;
- Zāles interjera vizualizācijas.

II. BŪVNIECĪBAS IECERES DOKUMENTU IZSTRĀDE:

Prasības ēkas pārbūves

Sagatavot būvniecības iesniegumu (MK Noteikumi Nr.529 „Ēku

ierosinājuma dokumentu izstrādei	būvnoteikumi” 4.pielikums) un būvprojektu minimālā sastāvā: <ul style="list-style-type: none"> - Skaidrojošais apraksts par plānotajām izmaiņām; - Būvprojekta ģenerālplāns; - Topogrāfiskais plāns; - Grafiskie dokumenti, kuros parādītas plānotās izmaiņas ēkas fasādē, ēkas stāvos, ēkas telpās; - Raksturīgie griezumliņi.
Prasības inženierizpētes veikšanai	Jāveic zemes gabala inženierizpēti būvprojekta izstrādei nepieciešama apjomā un sastāvā atbilstoši MK Noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 20., 21., 22., 23., 24., 25.punktu prasībām.
III. BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE.	
Būvatļaujā iekļauto vispārējo projektēšanas nosacījumu izpilde (<i>pamatojums MK noteikumi Nr.529”Ēku būvnoteikumi” 54.1.punkts</i>)	Pasūtītājs un Būvprojekta izstrādātājs veic grozījumus Projektēšanas uzdevumā atbilstoši izsniegtas būvatļaujas nosacījumiem un saskaņā ar tehnisko noteikumu prasībām. Būvprojekta izstrādātājs nodrošina būvprojekta risinājumu saskaņošanu ar pasūtītāju, ēkas un zemes īpašnieku un ar institūcijām, kuri ir izsnieguši tehniskie noteikumi. Būvprojektēšanas līguma ietvaros tehnisko noteikumu izsniegšanu nodrošina pasūtītājs.
Prasības attiecība uz sabiedrības informēšanu (<i>Būvniecības likuma 14.panta septītā daļa, un MK noteikumi Nr.529”Ēku būvnoteikumi” 5.sadaļa</i>)	Pasūtītājs nodrošina sabiedrības informēšanu_ saskaņā ar Būvniecības likuma 14.panta septītās daļas prasībām un atbilstoši MK noteikumiem Nr.529 ”Ēku būvnoteikumi” 5.sadaļu.
Būvprojekta izstrādes programma:	
Informācija par būvē notikušu un paredzētu darbību	Ēkā izvietota pagasta pārvaldes administrācija, kur pastāvīgi nodarbojas 10 cilvēki. Pārbūvējama daļa tiek paredzēta pagasta kultūras namā darbojošies amatierkolektīviem: <ul style="list-style-type: none"> - Deju kolektīvs - 19 dalībnieki, - Vokālais ansamblis - 10 dalībnieki, - Amatierteātris - 11 dalībnieki, - Bērnu dramatiskais pulciņš - 9 dalībnieki, - Sieviešu apvienība "Saules taka" - 8 dalībnieces, - Grupa "Padod stīgu" - 3 dalībnieki. Vienlaicīgi kultūras nama amatierkolektīvos var nodarboties 20 cilvēki. Pārbūvējamā daļā tiek paredzēta zāle 100 skatītāju vietām (nestacionārām) ar skatuvi.
Ēkas pagasta pārvaldes daļā paredzēt:	Izstrādāt saglabājamās ēkas daļas (pagasta pārvaldes) ekspluatācijas nodrošinājuma risinājumus ēkas pārbūves veikšanas periodam. Fasāžu apdari vienotā stilā ar jaunbūvējamās ēkas daļu. Esošās katlu telpas Nr. 9 pārbūve par dārza inventāra novietni. Iekšējo inženiersistēmu (elektroapgāde, apkure, ūdensapgāde un kanalizācija, vājstrāvu sistēmas) pieslēgšana ēkas kopējam sistēmām.
Ēkas pārbūvējama daļā paredzēt:	I stāvs (telpu platības norādītas orientējošas): 1.Ieejas vestibila telpu grupa <ul style="list-style-type: none"> - Vējtveris ~ 5,0 m² - Vestibils ar garderobi (vestibilā paredzēt izstāžu izvietojuma iespējas) ~ 40-50,0 m² - WC sievietēm (priekštelpa + 2 podi kabīnēs) un 2 roku mazgātnes ~ 7,0 m²

	<ul style="list-style-type: none"> - WC vīriešiem (priekštelpa + 1 pods kabīnē + 1 urināli) un 2 roku mazgātnes ~ 7,0 m² - WC cilvēkiem ar kustību traucējumiem; - telpu kopšanas inventāra telpa (aprīkojums – zemā mazgātne) ~ 2,0 m²; - vertikālais pacēlājs. <p>2. Skatītāju zāle (100 skatītāju nestacionārām vietām) ~ 135,0 m², akustikas risinājumus.</p> <p>3. Skatuve (skatuves min. dziļums un platums ~ 9,0 m, skatuves portāls ~ 9,0 m plats un ~ 3,75 m augsts, skatuves telpas augstums ~ 5,6 m) kopējā platība ~ 81,0 m².</p> <p>Skatuve aprīkota ar aizkaru atvēršanas-celšanas mehānismu, kulisēm, fona aizkari (ekrāna materiāls), sofitēm un prožektoriem, skaņu iekārtu (atbilstoši skatuves tehnoloģijas risinājumiem).</p> <p>4. Garderobes (2 grimētavas ar 4 grimēšanas galdiņiem katrā), pie katras telpas paredzēt tualeti un dušu, platības ~ 20,0 m² x 2 kopēja ~ 40,0 m².</p> <p>5. Rekvizītu darbnīca (telpa ar ieeju no skatuves) ~ 25,0 m²</p> <p>6. Rekvizītu glabātava (telpa ar ieeju no rampas ēkas ārpusē un ieeju no skatuves) ~ 25,0 m²</p> <p>7. Atpūtas telpa ar iebūvētu biroja virtuves iekārtu ~ 15 m²</p> <p>Mansarda stāvs (telpu platības norādītās orientējošās):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kabinets ~ 15,0 m². 2. Kolektīvu garderobes un tērpu glabātava (12,0 m² x 2 + 6,0 m²) kopā ~ 30,0 m². 3. Pulciņu telpas (“Saules taka”, “Padod stīgu” un vokālais ansamblis) / ar spoguļsienām ~ 40,0 m² 4. Skaņu ierakstu telpa (akustikas risinājums) ~ 25 m². 5. WC telpas - sievietēm, vīriešiem un pielāgots cilvēkiem ar kustību traucējumiem.
<p>Prasības inženiertīkliem un inženiertehniskajam iekārtojumam</p>	<p>Ēkas siltumapgādi paredzēt no katlu telpas, kura atrodas blakus esošā ēkā Daugavas ielā 10A pagrabstāvā, veicot papildus katla uzstādīšanu un siltumtīkla izbūvi. Paredzēt koksnes granulu katlu ar automātisku kurināmā padevi.</p> <p>Ierīkot siltummezglu un atbilstoši vajadzībām veikt iekšējās apkures sistēmas pārbūvi / izbūvi.</p> <p>Paredzēt ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmas.</p> <p>Atbilstoši vajadzībām veikt iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu pārbūvi/ izbūvi ar pieslēgumu ciema tīkliem.</p> <p>Elektroapgādes spēka un apgaismojuma tīklu pārbūve/izbūve līdz pieslēguma/uzskaites sadalei. Ārējam apgaismojumam paredzēt atsevišķu uzskaiti.</p> <p>Paredzēt zibensaizsardzību un zemējuma kontūru.</p> <p>Paredzēt automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas, atbilstoši LBN 201-165 „Būvju ugunsdrošība” prasībām.</p> <p>Paredzēt apsardzes signalizāciju un videonovērošanu.</p> <p>Skatuves tehnoloģijas risinājumi, skaņas un gaismas aprīkojums.</p> <p>Projekta inženierisīnājumiem jāatbilst augstas energoefektivitātes nodrošināšanai.</p>
<p>Norādījumi teritorijas labiekārtošanai:</p>	<p>Ēkai piegulošās teritorijas labiekārtojums funkcionāli un telpiski saistīts ar Līksnas Muižas parka labiekārtoto teritoriju.</p> <p>Respektēt parka esošo stādījumu saglabāšanu, sakārtošanu.</p>

	<p>Apzaļumošana.</p> <p>Izvietot laikmetīgas, rūpnieciski ražotas, augstas kvalitātes dizaina un izpildījuma mazās arhitektūras formas (solī, informācijas stendi, atkritumu urnas, veloturētāji, karogu masti u.tml.).</p> <p>Izstrādāt ērtus vides pieejamības risinājumus vecākiem ar bērnu ratiņiem un cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.</p> <p>Autotransporta stāvvietas. /skatīt shēmu piel. Nr. 7/</p> <p>Teritorijas ārējā apgaismojuma izbūve.</p> <p>Videonovērošana.</p> <p>Lietus ūdens novadīšana.</p> <p>Saglabāt esošo piebraucamo ceļu veikalam /skatīt shēmu piel. Nr. 7//</p>
Prasības vides pieejamībai	Nodrošināt vides pieejamību ēkai un pieguļošai teritorijai atbilstoši LBN 208-15 „Publiskas būves” prasībām.
Prasības būvprojekta sastāvam: <i>(pamatojums: MK noteikumi Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" 72. un 74.punkts, Būvatļaujas nosacījumi, LBN 202-15" "Būvprojekta saturs un noformēšana")</i>	
<p><u>1. Vispārīgā daļa:</u></p> <p>1.1. būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;</p> <p>1.2. zemes gabala inženierizpētes dokumenti atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem;</p> <p>1.3. skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai un vides pieejamības risinājumiem.</p> <p><u>2. Arhitektūras daļa:</u></p> <p>2.1. vispārīgie rādītāji;</p> <p>2.2. teritorijas sadaļa:</p> <p>2.2.1. būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;</p> <p>2.2.2. savietotais projektēto inženiertīklu plāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;</p> <p>2.2.3. teritorijas vertikālais plānojums;</p> <p>2.2.4. labiekārtojuma un apstādījumu plāns;</p> <p>2.2.5. transporta un gājēju kustības organizācijas shēma;</p> <p>2.3. arhitektūras sadaļa:</p> <p>2.3.1. ēkas jumta un stāvu plāni ar telpu izmēriem un telpu nosaukumu eksplikāciju,</p> <p>2.3.2. ēkas fasādes ar būtisko elementu (tai skaitā dekoratīvo) augstumu atzīmēm, norādēm par fasādes apdares būvizstrādājumiem, dekoratīvajām un konstruktīvajām detaļām, tehnisko iekārtu un atvērumu izvietojumu;</p> <p>2.3.3. raksturīgie griezumumi ar esošā un/vai plānotā reljefa, grīdu un galveno būvelementu augstuma atzīmēm, augstumu izmēriem no grīdas līdz griestiem, tai skaitā iekārtiem griestiem, ārējo norobežojošo un pārsegumu konstrukciju slāņu aprakstu;</p> <p>2.3.4. tehnisko iekārtu, mēbeļu izvietojums un specifikācija;</p> <p>2.3.5. būvizstrādājumu specifikācijas;</p> <p>2.3.6. telpu apdares darbu tabulas;</p> <p>2.3.7. galveno ēkas detaļu mezglu risinājumi (cokola, jumta, pārsegumu, logu, durvju pieslēgumu mezgli).</p> <p>2.3.8. Telpu interjeri: skatītāju zālei un skatuvei.</p> <p><u>3. Inženierrisinājumu daļa:</u></p> <p>3.1. būvkonstrukcijas (pamati, pārsegumi, jumts un citas slodži nesošas konstrukcijas) ar konstrukciju būtiskāko slodžu uzņemšanas mezglu detalizāciju:</p> <p>3.1.1. būvkonstrukciju detalizēta aprēķinu atskaite, kurā norādītas visas slodzes, slodžu shēmas un kopējais aprēķina modelis;</p> <p>3.1.2. grafiskā daļa, kas ietver sekojošo konstrukciju plānus, griezumus, izklājumus un mezglus;</p> <p>3.2. ēkai nepieciešamie ārējie un iekšējie inženiertīkli (ūdensapgāde un kanalizācija, siltumapgāde, apkure, vēdināšana, elektroapgāde, zibensaizsardzība, drošības sistēmas, to risinājumi (pieslēguma</p>	

- shēmas, specifikācijas, griezumi) un inženiertīklu patēriņu aprēķini, slodzes un aksonometriskās shēmas;
- 3.3. citi inženierisīnājumi;
 - 3.4. vides aizsardzības pasākumi;
 - 3.5. būvizstrādājumu specifikācijas.

4. Darbu organizēšanas projekts.

5. Ugunsdrošības pasākumu pārskats:

- 5.1. ģenerālpilāna ugunsdrošības risinājumi;
- 5.2. ugunsdrošības prasības būvkonstrukcijām un plānošanas risinājumiem (piemēram, ugunsbīstamības risku izvērtēšana un ugunsbīstamo zonu apraksts, ēku ugunsnoturības pakāpes, prasības nesošām un norobežojošām būvkonstrukcijām, to ugunsizturības robežas un ugunsreakcijas klases, prasības būvkonstrukciju apdarei, telpu ugunsslodze, dūmu aizsardzības risinājumi, prasības pret uguns un dūmu izplatīšanos ugunsgrēka gadījumā, speciālie ugunsdrošības pasākumi, ņemot vērā ēkas īpatnības);
- 5.3. evakuācijas nodrošināšanas risinājumi;
- 5.4. uguns aizsardzības sistēmas risinājumi
- 5.5. nepārtrauktas elektroapgādes nodrošināšana uguns aizsardzības sistēmām, avārijas un evakuācijas apgaismojumam;
- 5.6. paredzētie inženiertehnisko sistēmu ugunsdrošības risinājumi;
- 5.7. manuālās (primārās) ugunsdzēsības iekārtas (telpu nodrošināšana ar ugunsdzēsības aparātiem (aprēķins) un citu ugunsdrošības aprīkojumu);
- 5.8. īpašie ugunsdrošības pasākumi ekspluatācijas stadijā.

6. Ēkas energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei, ja to nosaka Ēku energoefektivitātes likums.

7. Ekonomisko daļa:

- 7.1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;
- 7.2. būvdarbu apjoms;
- 7.3. izmaksu aprēķins (tāme).

Būvprojekta ekspertīze (*pamatojums MK noteikumi Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" 6.4.sadaļa 83.punkts, MK noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” V.sadaļa*)
(prasības tiek precizētas atbilstoši izsniegtas būvatļaujas nosacījumiem)

Ekspertīzes veikšanai būvprojekta izstrādātājs izsniedz pasūtītājam šādus dokumentus:

1. pilnu būvprojekta eksemplāru (ar atbildīgo vadītāju un pasūtītāja parakstiem un nepieciešamajiem saskaņojumiem);
2. projektēto būvkonstrukciju slodžu un konstrukciju aprēķinus, kas nepieciešami būvkonstrukciju pilnvērtīgai analīzei;
3. esošās būves tehniskās apsekošanas atzinumu;
4. citu nepieciešamo dokumentāciju, ja to pieprasa ekspertīzes veicējs.

Saņemot negatīvu atzinumu, pasūtītājs nodod būvprojektu būvprojekta izstrādātājam neatbilstību novēršanai. Pēc neatbilstību novēršanas pasūtītājs iesniedz būvprojektu atkārtotai ekspertīzei, kurā tiek izvērtēta tikai precizētā daļa vai sadaļa.

Būvprojekta ekspertīzes atzinums tiks pievienots būvprojekta dokumentācijai.

Būvprojekta saskaņošana un izskatīšana (*pamatojums MK noteikumi Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" 6.5.sadaļa, Būvniecības likums 6.¹ panta pirmās daļas 1. punkts „a” apakšpunkts*)

1. Būvprojekta izstrādātājs izstrādāto būvprojekta oriģinālu četros eksemplāros saskaņo ar personām atbilstoši būvatļaujā ietvertajiem projektēšanas nosacījumiem un iesniedz pasūtītājam saskaņošanai.
2. Pasūtītājs saskaņotu būvprojekta oriģinālu četros eksemplāros (ar atbildīgo vadītāju un pasūtītāja oriģināliem parakstiem, saskaņojumiem un zīmogu nospiedumiem uz būvobjekta ģenerālpilāna, kā arī, būvprojekta ekspertīzes atzinumu) iesniedz būvvaldē.
3. Būvprojekta izstrādātāja pienākums pārstrādāt būvprojektu vai novērst trūkumus būvprojektā jā tie tiek konstatēti Būvvaldes speciālistiem izvērtēšanas laikā.

<p>4. Pēc būvvaldes konstatēto trūkumu novēršanas pasūtītājs atkārtoti iesniedz būvprojektu izvērtēšanai būvvaldē.</p> <p>5. būvatļaujas projektēšanas nosacījumu izpildes termiņa laikā.</p>	
Būvprojektēšanas līguma termiņi:	
Būvniecības ieceres dokumentācija ³	
Būvprojekta izstrāde ⁴	
Dokumentācijas eksemplāru skaits	
Būvniecības ieceres dokumentācija	Būvniecības ieceres dokumentu izstrādātājs iesniedz pasūtītājam paredzētos dokumentus /oriģināli/ 2 (divos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD PDF un Dwg formātā, ekonomisko daļu Excel formātā.
Būvprojekts	Būvprojekta izstrādātājs iesniedz pasūtītājam būvprojektu 4 (četros) eksemplāros /oriģināli/ papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD PDF un Dwg formātā, kā arī ekonomiskas daļas dokumenti Excel formātā
Pielikumi:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tehniskās apsekošanas atzinums, S.Sergejevs, 2014.gads; 2015. gads 2. Nekustamā īpašuma „Muižas parks” kad.nr.4468-005-0416 zemes robežu plāns; 3. Īpašuma 4468 005 0416 Zemesgrāmatu apliecība; 4. Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta, kad.apz. 44680050416001 5. Nekustamā īpašuma kad.nr. 44680050416 zemes robežu plāns (Daugavas ielā 10A); 6. Īpašuma Zemesgrāmatu apliecība (Daugavas ielā 10A); 7. Situācijas shēma; 8. Būves plāna shēma, kad.apz. 4468 005 0416 001 9. Būves, kur atrodas katlu telpa , plāna shēma;kad. apz. 4468 005 0708 001 	

³ Tika noteikts līgumā par būvprojekta izstrādi,

⁴ Tika noteikts līgumā par būvprojekta izstrādi un tiek precizēts atbilstoši izsniegtas būvatļaujas nosacījumiem

PIETEIKUMS

Izstrādāt būvprojektu un veikt autoruzraudzību Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei ēkas energoefektivitātes nodrošināšanai un teritorijas labiekārtošanai, gadījumā, ja tiks rīkota sarunu procedūra.

Piedāvājam atbilstoši iesniegtajiem metam un izpildot Projektēšanas uzdevumā iekļautas prasības izstrādāt būvprojektu Līksnas pagasta pārvaldes kultūras nama ēkas pārbūvei, energoefektivitātes paaugstināšanai un teritorijas labiekārtošanai par līgumcenu:

Būvprojekta izstrādes izmaksas, bez PVN 21% _____ EUR,

Autoruzraudzības izmaksas, bez PVN 21% _____ EUR,

Kopā: _____ EUR.

Piedāvājam izstrādāt būvprojektu pilna apjomā atbilstoši Projektēšanas uzdevuma nosacījumiem _____ mēnešu laikā, sākot ar līguma parakstīšanas dienas.

Mēs apliecinām, ka šis pieteikums veido mūsu piedāvājuma daļu sarunu procedūrai par būvprojekta minimālā sastāvā izstrādi, būvprojekta izstrādi un autoruzraudzības veikšanu šim būvprojektam, kā arī saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kuru saņemsiet, kā arī pārtraukt vai izbeigt metu konkursu, kā arī noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī.

Ar šo mēs garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs piekrītam visām prasībām, kas izvirzītas pretendentiem metu konkursa nolikumā.

Dalībnieka⁵ paraksts: _____
(paraksts, vārds, uzvārds, amats)

(Datums)

Rekvizīti:

Dalībnieka juridiskā adrese: _____

Dalībnieka faktiskā adrese: _____

Tālrunis, fakss: _____

Rekvizīti (banka un norēķinu kants): ______kants: _____

⁵ Gadījumā, ja dalībnieks ir juridiska persona vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikumu paraksta visi autori

DALĪBNIEKA SNIEGTO BŪVPROJEKTĒŠANAS PAKALPOJUMU SARAKSTS (forma)⁶

Nr. p.k.	Pakalpojuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālruņa numurs	Sniegto pakalpojumu īss apraksts, raksturojot pakalpojuma saturu	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Sniegto pakalpojumu apjoms, vienības	Kopējā līgumcena, euro bez PVN	Informācija par būvprojekta akceptēšanu būvvaldē (akcepta reģ.nr., datums, būvvaldes nosaukums)
1.						
2.						
3.						

Datums:

Paraksts⁷: _____

Vārds, uzvārds:

Amats:

⁶ Formā jānorāda informāciju par dalībnieka sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši konkursa nolikuma 3.2.3.punkta prasībām.

⁷ Ja pretendents ir juridiska persona, aizpilda visu formu, ja pretendents ir fiziska persona aizpilda attiecināmo daļu atbilstoši pretendenta pieteikuma formai dalībai iepirkumā. Sniegto pakalpojumu sarakstu ar parakstu apliecina pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

SPECIĀLISTA KVALIFIKĀCIJAS UN PIEREDZES APLIECINĀJUMS

1. Vārds:
2. Uzvārds:
3. Deklarētā dzīvesvietas adrese:
4. Tālrunis:
5. E – pasta adrese:
6. Specialitāte:
7. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

8. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)

9. Iepriekšējo trīs gadu laikā pieredze, atbilstoši konkursa nolikuma 3.2.4.1.punkta prasībām:

Pakalpojuma līguma nosaukums	Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona	Publiskas ēkas nosaukums būves grupa, adrese	Īss veikto pakalpojumu apraksts	Līguma izpildes termiņi (mm.gg)

Ar šo es <vārds, uzvārds> apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju, kā arī nepastāv šķēršļi kādēļ es nevarētu piedalīties metu konkursā “ Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūve ēkas energoefektivitātes paaugstināšanai un teritorijas labiekārtošana”, (konkursa ID Nr. Līksna 2015/6

Pielikumā: arhitekta prakses sertifikāta kopija.

Speciālista paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Datums:	

**DALĪBNIEKAM PIEEJAMO
KVALIFICĒTO UN CERTIFICĒTO BŪVPROJEKTĒŠANAS SPECIĀLISTU SARAKSTS**

Būvprojektēšanas jomā	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš)	Persona, kuru pārstāv *	Līgumattiecību pamats **
ēku konstrukciju projektēšanā				
siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā				
ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā				
elektroietaišu projektēšanā				
vājstrāvu sistēmu un tīklu projektēšanā				

* norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A - Dalībnieka Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

B - apakšuzņēmēja – komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

C – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

** norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

D darba līgums

E uzņēmuma līgums

Datums:

Paraksts _____

Vārds, uzvārds:

Amats:
