

APSTIPRINĀTS
Līksnas pagasta pārvaldes
iepirkuma komisijas
2015.gada 02.jūnijā sēdē
protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

„Ceļu atjaunošanas darbi Līksnas pagastā”

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. Līksna 2015/4

Līksna, 2015

NOLIKUMS

1.Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un kontaktpersonas

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir Līksna 2015/4.

1.2. Pasūtītājs ir:

Līksnas pagasta pārvalde (turpmāk – Pasūtītājs)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV90000078763

Adrese: Daugavas iela 8, Līksna, Daugavpils novads, LV-5456

Banka: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts Nr.: LV79TREL9803591446800

Tālruna Nr.: +371 654 75572

Faksa Nr.: +371 654 75564

E-pasta adrese: parvalde@likсна.lv.

1.3. Iepirkumu veic ar Līksnas pagasta pārvaldes 2012.gada 2.jūlija rīkojumu „Par iepirkuma komisijas izveidošanu” Nr.03-05/32.

1.4. Kontaktpersonas:

1.4.1. par iepirkuma priekšmetu – Komunālā dienesta vadītājs Andris Kevišs, 65475581, 26321365, e-pasts parvalde@likсна.lv

1.4.2. par iepirkuma nolikumu - iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Aiga Keire, 65475572, e-pasts: aiga.keire@likсна.lv

2.Iepirkuma nolikums

2.1.Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā www.likсна.lv. Ar iepirkuma komisijas apstiprināto nolikumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties ierodoties Līksnas pagasta pārvaldē, Līksna, Līksnas pagasts, Daugavpils novads darbdienās no plkst.9.00 līdz 16.00;

2.2. Atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājaslapā internetā www.likсна.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

3.Iepirkuma priekšmets

3.1.Līksnas pagasta ceļu atjaunošanas darbu veikšana atbilstoši

tehniskajai specifikācijai. Iepirkuma priekšmets ir **sadalīts 2(dīvās) daļās:**

I.daļa - Līksnas pagasta ceļš Nr. 189 ”Mīšteļi – Vērdiņi – Vaboles mežs”; Pk 1.170-1.870

II.daļa - Līksnas pagasta ceļš Nr. 85 „Klingerieši – Zeltapurvs”; Pk 0.000 - 0.980 (turpmāk – Darbs).

Iepirkuma piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu katra iepirkuma priekšmeta daļai atsevišķi.

3.2. Šī nolikuma izpratnē Darbs ir līguma priekšmets. Darba detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.pielikumā „Darbu daudzumu saraksts”.

3.3. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

3.4.Darba izpildes laiks: 3 /trīs/ mēneši

3.5.Darba izpildes vieta: Līksnas pagasta ceļi: Nr.189 ”Mīšteļi – Vērdiņi - Vaboles mežs” un Nr. 85 ”Klingerieši – Zeltapurvs”.

3.6.CPV kods ir 45233141-9

3.8. Publiskais iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² panta nosacījumiem.

4.Pretendents

4.1.Piedāvājumu drīkst iesniegt:

4.1.1.piegādātājs, kas ir juridiska vai fiziska persona (turpmāk arī – Pretendents);

4.1.2.piegādātāju apvienība (turpmāk – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās:

4.1.2.1.vienošanās tekstā jāiekļauj:

1) nosacījums, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi,

2) galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;

4.1.2.2.ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju;

4.1.3.personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.

5.Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība

5.1.Piedāvājums jāiesniedz līdz **2015.gada 16.jūnija plkst. 10⁰⁰** Līksnas pagasta pārvaldē, Daugavas iela 8, Līksna, Daugavpils novads, LV-5456.

5.2.Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 5.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.

5.3.Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.4.Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to pierēģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

6.Piedāvājuma nodrošinājums

6.1.Nav paredzēts.

7.Piedāvājuma noformējums

7.1.Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

7.1.1.titulapa ar nosaukumu „*Piedāvājums iepirkumam ar ID .Nr. Līksna 2015/4*” un Pretendenta nosaukumu;

7.1.2.saturs rādītājs ar lapu numerāciju;

7.1.3.aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 7.7.punktu parakstīts nolikuma 1.pielikums „Pieteikums”;

7.1.4.Finanšu piedāvājums:

7.1.4.1.aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 7.7.punktu parakstīts nolikuma 5.pielikums „Finanšu piedāvājums”;

7.1.4.2.aizpildīts nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.pielikums „Darbu daudzumu saraksts”;

7.1.5.Pretendentu atlases dokumenti:

7.1.5.1.vienošanās atbilstoši 4.1.2. vai 9.5.punkta prasībām;

7.1.5.2.Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par:

7.1.5.2.1. Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību vai personālsabiedrību, parakstot piedāvājumu,

7.1.5.2.2. komercsabiedrības likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komersantu, kura vārdā persona ir parakstījusi kādu no šādiem dokumentiem: 1) nolikuma 4.1.2. vai 9.5.punktā minēto vienošanos, 2) jebkura veida apliecinājumu, kas izsniegts atbilstoši PIL 41.panta trešās daļas un 42.panta trešās daļas noteikumiem;

7.1.5.3 Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstī, kurā pretendents reģistrēts, izdotas Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija, nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.2.punkta prasībām atbilstoša piedāvātā personāla būvprakses sertifikāta kopija. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdota un nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.2.punkta prasībām atbilstoša būvprakses sertifikāta kopija, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijai noteiktajām prasībām.

7.1.5.4.aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”.

7.1.6.Tehniskais piedāvājums:

7.1.6.1.atbilstoši nolikuma 4.pielikuma prasībām sagatavots „Tehniskais piedāvājums”.

7.2.Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski papīra formātā un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajās veidlapās dotajai formai un tekstam.

7.3.Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti var būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

7.4.Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādas dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

7.5.Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši dokumentu pārvaldības prasībām.

7.6.Piedāvājums jāiesniedz sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt lapu skaitam, Pretendenta pārstāvja amata nosaukumam, parakstam un tā atšifrējumam (iniciālis un uzvārds).

7.7.Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā.

7.8.Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija, katrs savā iesējumā. Uz iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Oriģināls*” vai „*Kopija*”.

7.9.Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pretendenta nosaukums, Pasūtītājs, Pasūtītāja adrese un piedāvājuma nosaukums: „*Līksnas pagasta pārvalde, Daugavas iela 8, Līksna, Daugavpils novads, LV-5456, publiskā iepirkuma ID Nr. 2015/4 piedāvājums, neatvērt līdz 2015.gada 16.jūnija plkst. 10⁰⁰.*”

7.10.Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.

8. Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu

8.1.Finanšu piedāvājumā Pretendents aizpilda nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.pielikumu „Darbu daudzumu saraksts”, norādot vienības cenas ar precizitāti - divi cipari aiz komata. Piedāvātā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) tiek ierakstīta nolikuma 5.pielikumā „Finanšu piedāvājums”.

8.2.Piedāvātā līgumcena jānosaka *euro*.

8.3.Katrā vienības cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

8.4.Vienību cenas tiek fiksētas uz visu Darba izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.

9.Cita informācija

9.1.Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu vai pa faksu, vai piegādājot personiski.

9.2.Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

9.3.Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.

9.4.Piedāvājumā (nolikuma 2.pielikumā „Kvalifikācija”) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji, kuru Darba daļa ir lielāka par 5 (pieciem) % no līgumcenas.

9.5.Konkrētā līguma izpildei, lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:

9.5.1. šādā gadījumā Pretendents nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norāda visas personas, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei un apliecinājumu par gatavību slēgt sabiedrības līgumu;

9.5.2.ja ar Pretendentu, kurš konkrētā līguma izpildei balstās uz citu personu iespējām, lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas Pretendentam ar personām, uz kuru iespējām tas balstās, jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līguma noslēgšanu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.

10.Iepirkuma komisijas tiesības

10.1.Ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus, tad šaubu gadījumā par iesniegtā dokumenta atvasinājuma autentiskumu iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātas dokumentu kopijas.

10.2.Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.

10.3.Iepirkuma komisija **labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumos.**

11.Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

11.1.Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma norises dokumentēšanu.

11.2.Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Līksnas pagasta pārvaldes mājaslapā internetā www.likсна.lv, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi.

11.3.Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā pa faksu vai pa pastu pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz pa faksu iespējami īsā laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājaslapā internetā www.likсна.lv, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

11.4. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka iepirkuma dokumentācijā veicami grozījumi, iepirkuma komisija pārtrauc iepirkumu (PIL 8.² panta vienpadsmitā daļa).

11.5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

11.6. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

11.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija nedrīkst pieprasīt vai pieņemt no Pretendentiem tādus dokumentus vai informāciju, kura tikusi pieprasīta jau šajā nolikumā, bet nav iesniegta.

11.8. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.

12. Piegādātāja un Pretendenta tiesības

12.1. Piegādātājs un Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa faksu vai pa pastu.

12.2. Pretendents var pieprasīt un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.

12.3. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

12.4. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību (PIL 8.² panta astoņpadsmitā daļa).

13. Piedāvājumu atvēršana

13.1. Piedāvājumu atvēršana atklātā iepirkuma komisijas sēdē nav paredzēta.

14. Pretendentu atlase

14.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma 7.6., 7.8. un 7.9. punktu prasībām un atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

14.2. Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

14.2.1. attiecībā uz Pretendentu ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

14.2.2. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;

14.2.3.Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Iepirkuma komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt, lūdzot Pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot vai papildināt iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju;

14.2.4.Pretendenta piedāvātajam personālam nav nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām atbilstošu būvprakses sertifikātu. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām;

14.2.5.Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;

14.2.6.Pretendents, aizpildot nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.pielikumu „Darbu apjomi”, ir to grozījis kādā no šiem veidiem: izlaidis atsevišķus darbu nosaukumus, papildinājis ar jauniem darbu nosaukumiem, grozījis darbu nosaukumu vai mērvienību.

14.3.Nolikuma 14.2.1.punkts attiecināms uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku.

15.Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

15.1.Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim.

15.2.Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja Pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz iepirkuma komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju būvdarbu laikā nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.

16.Finanšu piedāvājumu vērtēšana

16.1.Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas.

16.2.Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

16.2.1.ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena,

16.2.2.ja konstatēta neatbilstība starp piedāvāto līgumcenu bez PVN un Darbu apjomos norādīto summu, tad noteicošā ir Darbu apjomos norādītā summa.

16.3.Par kļūdu labojumu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam.

16.4.Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

16.5.Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar **viszemāko cenu**. Iepirkuma komisija iepirkuma procedūrā izvēlēsies piedāvājumu ar *zemāko cenu katra iepirkuma priekšmeta daļai atsevišķi*, kas atbilst nolikuma prasībām.

16.6.Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā, sākot no Pretendentu piedāvājumu iesniegšanas dienas, stājas spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, tad iepirkuma komisija veic Pretendentu piedāvāto līgumcenu pārrēķinu, par ko informē visus Pretendentus.

17.Iepirkuma pārtraukšana

17.1.Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums (PIL 8.² panta vienpadsmitā daļa). Iepirkuma komisija sagatavo lēmumu, kurā ietver pamatojumu iepirkuma pārtraukšanai un publicē to savā mājaslapā internetā, kā arī nosūta informāciju visiem pretendentiem nolikuma 19.4.punktā noteiktā kārtībā.

18.Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas

18.1.Iepirkuma komisija pirms lēmuma par līguma slēgšanu pieņemšanas:

18.1.1.pārlicinās, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts;

18.2.1.pārlicinās, ka Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*.

18.2.Pasūtītājs pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā.

18.3.Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendentam ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, tā informē Pretendentu un nosaka termiņu – 10 (desmit) darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, iesniedz attiecīgi Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā (PIL 8.² panta astotās daļas 2.punkts).

18.4.Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

18.4.1.pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts (PIL 8.²panta piektās daļas 1.punkts);

18.4.2.Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro* (PIL 8.²panta piektās daļas 2.punkts).

19.Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

19.1.Iepirkuma komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas vienu vai vairākus piedāvājumus saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. nolikuma 16.5.punktu). Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības (PIL 8.² panta devītā daļa).

19.2.Ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās (līgumos), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu par katru daļu atsevišķi.

19.3.Iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu vai Pretendentiem, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Iepirkuma

komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam 19.1.punktā minēto lēmumu, kā arī nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju lēmumam, publicējot to savā mājaslapā internetā (PIL 8.²panta desmitā daļa).

19.4.Ja iepirkums ir izbeigts vai pārtraukts, iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkums ir izbeigts vai pārtraukts.

19.5.Iepirkuma komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

19.6.Iepirkuma komisija, ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, iepirkuma komisija Pasūtītāja mājaslapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas. (PIL 8.² panta divpadsmitā, trīspadsmitā daļa).

19.7. Iepirkuma uzvarētājam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darbdienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no iepirkuma komisijas uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.

19.8.Ja Iepirkuma uzvarētājs nolikuma 19.7.punktā noteiktajā termiņā neparaksta vai atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt vai neparaksta iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

19.9.Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 6.pielikumam „LĪGUMS”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par personālu un apakšuzņēmējiem.

NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums PIETEIKUMS

| | |
|--|--|
| Kam | Līksnas pagasta pārvalde Daugavas iela 8, Līksna, Daugavpils novads |
| Pretendents | _____ |
| Reģistrācijas numurs | _____ |
| Adrese, tālr., fakss, e-pasts | _____ |
| Datums | _____ |
| Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons) | _____ |
| Citi uzņēmēji (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents, atbilstoši šī nolikuma 9.5.punkta prasībām) | _____ |

Iepazīnušies ar Līksnas pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000078763, adrese: Daugavas iela 8, Līksna, Daugavpils novads organizētā publiskā iepirkuma „*Ceļu atjaunošanas darbi Līksnas pagastā*” (Identifikācijas Nr. *Līksna 2015/4*) nolikumu, pieņemot visas nolikumā noteiktās prasības.

Iesniedzam piedāvājumu, kas sastāv no:

- 1) šī pieteikuma un atlasēs dokumentiem,
- 2) Tehniskā piedāvājuma,
- 3) Finanšu piedāvājuma.

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Piekrītam visām iepirkuma Līksna 2015/4 nolikumā izvirzītajām prasībām.
3. Esam veikuši nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.pielikuma „Darbu daudzumu saraksts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu.
4. Nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.pielikumā „Darbu daudzumu saraksts” esam apzinājuši tos darbus un to izmaksas, kas ir nepieciešami, lai izpildītu Darbu.
5. Piedāvātajā līgumcenā esam ievērtējuši iepriekšējā punktā konstatētās izmaksas un resursus izpētes, projektēšanas vai aprēķinu veikšanai līdz tādai detalizācijas pakāpei, kāda ir nepieciešama Darba izpildei līguma projektā noteiktajā kvalitātē un termiņā.
6. Pilnībā piekrītam iepirkuma līguma projekta nosacījumiem.

Pretendents

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

2. pielikums KVALIFIKĀCIJA

Kvalifikācijas prasības

„Ceļu atjaunošanas darbi Līksnas pagastā”

2.1. Pretendenta pieredze

2.1.1. Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz atbilstoši šī nolikuma 4.1.2., 4.1.3. vai 9.5.punkta prasībām, dalībnieku/personu pieredze skaitāma kopā) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā jābūt pieredzei būvdarbu veikšanā, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

- a) Pabeigtiem vismaz 2 (diviem) ielu (ceļu) būvdarbu (būvdarbi nozīmē – rekonstrukcija, jaunbūve) līgumiem, iepirkuma līguma apjomā un kvalitātē;

2.1.2. Lai apliecinātu pieredzi, tabulā jānorāda informācija par objektiem, kas atbilst 2.1.1.apakšpunktā minētajām prasībām (katra prasība drīkst būt izpildīta dažādos objektos):

| Objekta nosaukums, adrese, būvdarbu pabeigšanas gggg.mm.dd | Norādīt atbilstību 2.1.1. apakšpunktā minētajām prasībām (specifisko darbu nosaukums un apjoms) | Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis |
|--|---|--------------------------------------|
| | | |
| | | |

2.1.3. Tabulā norādītajiem līgumiem, ar kuru Pretendents pamato savu pieredzes atbilstību 2.1.1. apakšpunktā minētajām prasībām, pievienot pozitīvu atsaukumi no Pasūtītāja.

2.1.4. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma Pretendentam jāiesniedz būvdarbu veikšanu apliecinošus dokumentus, kas pierāda tabulā norādīto līgumu atbilstību 2.1.punkta prasībām.

2.2. Personāla pieredze

2.2.1. Pretendentam norādīt informāciju par atbildīgo būvdarbu vadītāju, kuram jābūt:

- a) Sertificētam būvdarbu vadītājam, kas tiesīgs vadīt ceļu būvdarbus.

2.2.2. Lai apliecinātu atbilstību 2.2.1.apakšpunktā minētajām prasībām **pievienot attiecīgā sertifikāta kopiju un attiecīgās personas pašrocīgi parakstītu apliecinājumu** (saskaņā ar piedāvāto formu) par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā:

Atbildīgais būvdarbu vadītājs:

/Vārds, Uzvārds/

Līguma izpildē iesaistītā atbildīgā būvdarbu vadītāja apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā

Ar šo es apņemos

strādāt pie līguma izpildes <Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs> tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt publiskā iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

| | |
|-----------------------------|--|
| Vārds, Uzvārds | |
| Personas pašrocīgs paraksts | |
| Datums | |

2.3. Apakšuzņēmēju saraksts

Jāuzrāda apakšuzņēmēji un to apakšuzņēmēji, ja Darba daļa >5% no piedāvātās līgumcenas.

| Apakšuzņēmēja nosaukums | Veicamā Darba daļa | |
|----------------------------|---|----------------------------|
| | Darba daļas nosaukums no Darba apjomiem | % no piedāvātās līgumcenas |
| | | |
| Pārējie apakšuzņēmēji kopā | | |
| | Kopā (%) | |

2.3.1. Apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Ar šo _____ (<apakšuzņēmēja nosaukums>) apņemas

strādāt pie iepirkuma līguma „___” nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> apakšuzņēmējs <atstāt vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem _____ (<apakšuzņēmēja nosaukums>) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

| | |
|---|--|
| apakšuzņēmēja nosaukums | |
| ¹ Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats | |
| Paraksts | |
| Datums | |

Piezīme: nepieciešamības gadījumā papildināt tabulu .

Pretendents

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

¹ Attiecas uz personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem - juridiskām personām.

3. pielikums TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija sastāv no:

1.pielikuma „Darbu daudzumu saraksts” (pievienots MS Excel formātā).

Visi minētie Darbu apjomu sarakstā preču un materiālu nosaukumi vai zīmoli tiek uzskatīti kā pamatpiedāvājums, kas var tikt aizvietoti ar ekvivalentu (analogu).

4. pielikums Tehniskais piedāvājums

Tehniskajā piedāvājuma jāiekļauj:

1. ***Apliecinājums***, ka pretendents ir atbilstoša tehnika un cilvēkresursi tādā daudzumā, lai varētu veikt darbus atbilstoši tehniskajai specifikācijai. Pievienot aprakstu, kurā norādīta: informācija par nepieciešamo tehniku, ražošanas iekārtām, kas pieder vai ir pieejamas pretendentam, kuras nepieciešamas līguma izpildei.
2. ***Darbu veikšanas kalendārais grafiks***, kurā jānorāda:
 - 3.1. detalizētu būvdarbu uzsākšanas laiku un būvdarbu pabeigšanas laiku nedēļās katram darbu veidam, kādi norādīti Darbu daudzuma sarakstā;
 - 3.2. nepieciešamo laiku nedēļās, kas nepieciešams darbu uzsākšanai un pabeigšanai atbilstoši Iepirkuma līguma (6.pielikums) nosacījumiem un Latvijas Republikas „Būvniecības likumam” un Latvijas Republikas Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” (sk. 109.punktā un 3.6.3.nodaļā).

5. pielikums FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam „Ceļu atjaunošanas darbi Līksnas pagastā”,
identifikācijas Nr. Līksna 2015/4

Kam Līksnas pagasta pārvalde
Daugavas iela 8, Līksna, Daugavpils novads

Pretendents _____

Adrese _____

Reģ.numurs _____

Piedāvājam veikt:

Ceļu atjaunošanas darbus Līksnas pagastā, saskaņā ar iepirkuma tehniskajām
specifikācijām un līguma projektu par piedāvājuma cenu:

| Iepirkuma daļas numurs | Ceļa objekta nosaukums | Līguma cena EUR (bez PVN) | Finanšu rezerve 3% no līguma cenas EUR | Kopējā Līguma summa EUR /3+4/ | PVN 21% | Kopējā Līguma summa /5+6/ |
|------------------------|---|---------------------------|--|-------------------------------|---------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I.daļa | Līksnas pagasta ceļš Nr189 "Mīšteļi – Vērdiņi – Vaboles mežs", Pk 1.170-1.870 | | | | | |
| II.daļa | Līksnas pagasta ceļš Nr85 „Klingērieši –Zeltapurvs”, Pk 0.000-0.980 | | | | | |

Pielikumā: Darbu daudzumu un izmaksu saraksti atbilstoši tehniskās specifikācijas dotajiem darbu apjomiem.

Pretendents

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

6. pielikums LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS

Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr. _____
(Identifikācijas Nr. Līksna 2015/4)

Līksna, 2015. gada ____.

Līksnas pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000078763, juridiskā adrese: Daugavas iela 8, Līksna, Daugavpils novads, LV-5456, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas tās Līksnas pagasta pārvaldes vadītāja Biruta Ozoliņa (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tās _____, (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi un abi kopā – **Puse/-es**, pamatojoties uz Līksnas pagasta pārvaldes iepirkuma komisijas 2015. gada ____ - _____ lēmumu (sēdes protokols Nr. ____) par publiskā iepirkuma „*Ceļu atjaunošanas darbi Līksnas pagastā*”, iepirkuma identifikācijas Nr. Līksna 2015/4 (turpmāk – Publiskā iepirkuma) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. TERMINI

1.1. Termini, kas Līgumā ir norādīti ar lielo sākuma burtu tiek lietoti šādā nozīmē:

- 1.1.1. **Būvobjekts** - šī Līguma ietvaros atjaunojams pašvaldības ceļš, ar būvdarbu veikšanai nepieciešamo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.1.2. **Būvdarbi** – visi darbi, kas jāveic Būvuzņēmējam, lai saskaņā ar apstiprināto būvniecības ieceres dokumentāciju un norādīto darbu apjomu daudzumu atjaunotu un nodotu ekspluatācijā Būvi. Būvdarbos ietilpst materiālu piegādāšana un uzstādīšana, kā arī citu darbu un pasākumu veikšana, lai izpildītu Līgumā noteiktos pienākumus, kā arī lai nodrošinātu to, ka Būvuzņēmēja apakšuzņēmēji izpilda savus pienākumus.
- 1.1.3. **Būve** – Pašvaldības ceļš _____
- 1.1.4. **Būvniecības ieceres dokumentācija** – Apliecinājuma karte ceļa _____ atjaunošanai, t.sk. Darbu apjomu un izmaksu saraksts (turpmāk tekstā – Tāmes).
- 1.1.5. **Būvdarbu uzsākšana** – būvvaldes atzīmes veikšana Apliecinājuma kartē par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
- 1.1.6. **Būvdarbu pabeigšana** – akta par būves pieņemšanu – nodošanu parakstīšanas datums.
- 1.1.7. **Neparedzētie apstākļi** – Pasūtītāja iesniegtajā **Būvniecības ieceres dokumentācija** vai tāmē neparedzēti darbi, darbu apjomi vai citi objektīvi iemesli, kas nav atkarīgi no Būvuzņēmēja un tiek noteikti darba gaitā, Pusēm sastādot aktu. Aktu noformē Būvuzņēmējs.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā

kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt **ceļu atjaunošanas darbus Liksnas pagastā sekojoša(os) objekta(os):“_____”**, turpmāk tekstā – Būvdarbi, atbilstoši iepirkuma piedāvājumam, kura sastāvā ir **Finanšu piedāvājums un Darbu daudzumu un izmaksu saraksts (turpmāk tekstā – Tāmes, līguma 1.pielikums)**, kas ir uzskatāms par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Būvuzņēmējs apņemas:

- 3.1.1. Būvdarbus veikt precīzi un profesionāli atbilstoši iepirkuma piedāvājumam, Tāmēm, kalendārajam laika grafikam, darbu veikšanas projektam, un ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
- 3.1.2. Būvdarbus sākt Līgumā noteiktajā termiņā. Veikt visus Būvdarbu sagatavošanas nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties Pasūtītājam vai trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.
- 3.1.3. Būvuzņēmējs apņemas **ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu** laikā pēc šī līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam šādus dokumentus:
 - rīkojumu par atbildīgo personu nozīmēšanu būvdarbu veikšanai, t.sk. par darba aizsardzības koordinators nozīmēšanu, pievienojot sertifikātu un darba aizsardzības koordinators apliecības kopiju,
 - sertificēta atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību rakstu,
 - būvdarbu žurnālu,
 - būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi;
 - atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises.
- 3.1.4. Pirms būvdarbu uzsākšanas esošās apbūves apstākļos Būvuzņēmējs apņemas iezīmēt un norobežot bīstamās zonas, nospraust esošos pazemes inženiertīklus un citu būvju asis vai iezīmēt to robežas, kā arī nodrošināt transportam un gājējiem drošu pārvietošanu un pieeju esošajām ēkām un infrastruktūras objektiem. Atļaujas iespējamajai satiksmei uz Būvobjektu un no Būvobjekta materiālu pievešanai un aizvešanai Būvuzņēmējam ir jāsaņem no attiecīgajām valsts un pašvaldību iestādēm, ja tas ir nepieciešams.
- 3.1.5. Atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
- 3.1.6. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties mutiski un 2 darba dienu laikā rakstiski ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Būvdarbu veikšanas kalendārajā laika grafikā noteiktajos termiņos.
- 3.1.7. Dot iespēju Pasūtītājam Būvdarbu izpildes laikā veikt izpildīto Būvdarbu vai tā daļu kontrolpārbaudes.
- 3.1.8. Uzņemt atbildību par cilvēku traumu un Būvdarbu, materiālu vai iekārtu, Pasūtītāja īpašuma, kas nodots Būvuzņēmējam un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas riskiem, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Risks pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvdarbu pabeigšanu.
- 3.1.9. Uzņemt atbildību par faktisko paveikto darbu apjomu mērījumu pareizību.
- 3.1.10. Patstāvīgi organizēt un nodrošināt savu nolīgto apakšuzņēmēju darbu, kā arī veikt izpildīto Būvdarbu kontroli un pieņemšanu. Norēķinus ar apakšuzņēmējiem kārtot patstāvīgi. Garantēt, ka ar tā nolīgtajiem apakšuzņēmējiem noslēgto līgumu noteikumi nebūtu pretrunā ar Līgumu.

- 3.1.11. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt, ka viņu nolīgtais Apakšuzņēmējs tam uzticēto Būvdarbu daļu nenodos tālāk. Šī Līguma punkta nosacījumu neievērošanas gadījumā Pasūtītājs var apturēt Būvdarbu izpildi līdz Būvuzņēmējs ir novērsis konstatētus pārkāpumus un Līguma noteiktais Būvdarbu izpildes termiņš netiek pagarināts. Par minētas kārtības un nosacījumu neievērošanu Pasūtītājam ir tiesības piemērot attiecībā uz Būvuzņēmēju līgumsodu.
- 3.1.12. Nodrošināt Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, Autoceļu un ielu būvnoteikumu, Daugavpils novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu, Latvijas nacionālo standartu un citu normatīvo aktu un noteikumu ievērošanu visu šajā Līgumā paredzēto Būvdarbu veikšanas un dokumentu sagatavošanas laikā. Būvuzņēmējs nodrošina, lai būvniecībā tiktu izmantoti tikai ES standartiem un LR standartiem un tehniskiem noteikumiem atbilstoši, attiecīgi sertificēti būvmateriāli un būvizstrādājumi.
- 3.2. Būvuzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja darbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
 - 3.2.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Būvdarbu izpilde;
 - 3.2.2. neparedzētu apstākļu rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Būvdarbu izpilde;
 - 3.2.3. ja Pasūtītāja saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Būvuzņēmēja saistību izpilde;
 - 3.2.4. ja Būvdarbu veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem rādītājiem būtiski atšķirīgu nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi;
 - 3.2.5. ja Pasūtītājs liedz vai no viņa atkarīgu apstākļu dēļ tiek kavēta piekļūšana būvējamam Būvobjektam pēc Būvdarbu uzsākšanas.
- 3.3. Pasūtītājs apņemas:
 - 3.3.1. pirms Būvdarbu uzsākšanas nodot Būvobjektu Būvuzņēmējam ar nodošanas – pieņemšanas aktu;
 - 3.3.2. norīkot savu pārstāvi, kurš ir tiesīgs kontrolēt Būvdarbu izpildi, un saņemt no Būvuzņēmēja visu nepieciešamo informāciju;
 - 3.3.3. savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no Būvuzņēmēja saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus un priekšlikumus;
 - 3.3.4. nodrošināt par saviem līdzekļiem Būvobjekta būvuzraudzību un autoruzraudzību;
 - 3.3.5. uzņemt atbildību par Būvobjekta pareizu ekspluatāciju un uzturēšanu kārtībā pēc Būvdarbu pabeigšanas;
 - 3.3.6. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš informēt Būvuzņēmēju par jebkuru savu darbību Būvobjektā, ja tas var ietekmēt Būvuzņēmēja darbu.
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu (Darba apjoma un kvalitātes) izpildes pārbaudes. Šādas pārbaudes nemazina Līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību.
- 3.5. Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt neatkarīgus ekspertus Būvuzņēmēja veikto Būvdarbu kvalitātes pārbaudei. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.
- 3.6. Neparedzēto Būvdarbu rašanās objektivitātes izvērtēšanai Pasūtītājs var pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai neuzmanības dēļ kļūdījies Būvdarbu, būvizstrādājumu, cenu vai darbaspēka izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiek apmaksāti.
- 3.7. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līgumu. Būvdarbus

Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteikto Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.

4. IZMAIŅAS LĪGUMĀ

- 4.1. Pusēm rakstveida vienojoties ir tiesības veikt izmaiņas Līgumā. Izmaiņas attiecas uz darbu papildus apjomiem un darbu izslēdzamiem apjomiem, neparedzētiem darbiem, kā arī būvdarbu izpildes laikā Tāmē (1.pielikums) labojumiem, kuri izdarīti būvuzraudzības kārtībā vai kurus pieprasīja Pasūtītājs, vai bez kuru izpildes nevar pabeigt Darbus. Ir atļautas šādas izmaiņas:
 - 4.1.1. Tāmē kāda konkrēta darba daudzumā, veicot apjomu samazināšanu vai palielināšanu, vai arī atsevišķu pozīciju izslēgšanu, nemainot Izpildītāja piedāvātās vienību izcenojumus un pieskaitījuma procentus;
 - 4.1.2. izmaiņās drīkst ietvert arī darbus, kādi sākotnēji nav paredzēti iepirkumā, ja to kopēja cena nepārsniedz 2% (divi procenti) no līguma summas;
 - 4.1.3. 4.1.1. un 4.1.2. punktos veiktas izmaiņas kopumā nevar palielināt līguma summu vairāk par 3% (trīs procenti).
- 4.2. Izmaiņu veikšanas kārtība:
 - 4.2.1. Izpildītājs un Pasūtītājs pieaicinot būvuzraugu sastāda aktu par *nepieciešamajiem izmaiņām*;
 - 4.2.2. Izpildītājs uz akta par *nepieciešamajiem izmaiņām* pamatā sagatavo izmaiņas Tāmē (1.pielikums) un iesniedz Pasūtītājam. Sastādot tāmi darbiem, kuri sākotnēji nav paredzēti iepirkumā, Būvuzņēmējs piemēro iepirkuma (līgumā) piedāvātās darba laika normas un likmes un pieskaitījuma procentus;
 - 4.2.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu;
 - 4.2.4. Pēc izmaiņu tāmes saskaņošanas Būvuzņēmējs un Pasūtītājs noslēdz vienošanos par nepieciešamo darbu veikšanu/neveikšanu.
- 4.3. Šī līguma 4.1. punktā paredzētiem gadījumiem Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot finanšu rezervi, kas šajā līguma ir paredzēts 3% (trīs procenti) no līguma summas.
- 4.4. Ja nepieciešamo Līgumā neparedzēto darbu izmaksas pārsniegs 4.1.3. punktā noteikto summu Pasūtītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai rīko iepirkuma procedūru.

5. BŪVUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMI

- 5.1. Būvuzņēmējs pilnībā ir iepazinies ar būvniecības ieceres dokumentāciju, būvdarbu apjomu sarakstos iekļautajiem darbu daudzumiem, piedalījies Objekta apskatē un apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu būvdarbu apjomu sarakstos norādītos darbu daudzumus, Pasūtītāja prasības un pabeigtu būvdarbus saskaņā ar Līgumu.
- 5.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Būvobjektu un ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Būvdarbu izpildi un samaksas noteikšanu par Būvdarbu izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, piegādāt materiālus, transporta iespējas, Būvobjekta vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par Būvdarbu izpildi – Līguma summu. Tāpēc Līguma summu un Būvdarbu izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie apstākļi.

- 5.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka tam un tā piesaistītajam personālam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto Būvdarbu veikšanai un tie būs spēkā (tiks atjaunoti) visā Līguma darbības laikā.
- 5.4. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kļūdām, kas varētu rasties, nepareizi saprotot vai interpretējot tāmē/būvniecības ieceres dokumentācijā noteiktās prasības.

6. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 6.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Būvuzņēmējs apņemas veikt visus Līgumā paredzētos Būvdarbus saskaņā ar pievienoto kalendāro laika grafiku (2.pielikums), kurš tika precizēts pirms līguma noslēgšanas un piesaistīts reālajam kalendārajam laikam un pabeigt tos **3 (trīs) mēnešu laikā**.
- 6.3. Šī Līguma izpildes termiņu puses var grozīt, par to noslēdzot papildus vienošanos rakstveidā, 3.2.punktā paredzētajos gadījumos.
- 6.4. Ja Būvuzņēmējs Līguma 6.3. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu.
- 6.5. Būvuzņēmējam nav tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu, tas attiecināms arī uz apstākļiem, kuru sekas Būvuzņēmējs būtu varējis objektīvi sagaidīt vai novērst.

7. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

A. Līguma summa

- 7.1. Līguma summa sastāda EUR _____ (*summa vārdiem*), t.sk. finanšu rezerve EUR _____ (*summa vārdiem*). PVN 21% EUR _____ (*summa vārdiem*). Kopēja līguma summa ir EUR _____ (*summa vārdiem*).
- 7.2. Pievienotās vērtības nodokli 21% maksā Pasūtītājs saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu „nodokļa apgrieztā maksāšana”.
- 7.3. Finanšu rezervi Pasūtītājs varēs izmantot Līguma 4.punktā paredzētajos gadījumos.
- 7.4. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, energoresursu, būvgрузu apglabāšanas un būvlaukumu uzturēšanas izmaksas, iespējamus nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldību budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.
- 7.5. Ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai neuzmanības dēļ kļūdījies Būvdarbu, būvizstrādājumu, cenu vai darbaspēka izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiek apmaksāti.
- 7.6. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti ja būvdarbu gaitā atklājas, ka tāmēs norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes, nemainot Būvuzņēmēja piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas.
- 7.7. Netiek kompensēti nekādi darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto Būvobjektu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto materiālu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Būvuzņēmēja vainas dēļ.
- 7.8. Būvuzņēmējam nav tiesību prasīt Līguma summas paaugstināšanu inflācijas u.c. apstākļu dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas visu risku, kurš saistīts ar iespējamo

būvmateriālu cenu sadārdzinājumu Būvdarbu veikšanas gaitā un tas nekādā veidā nevar ietekmēt Līguma summu.

7.9. Izmaksu izmaiņas vai termiņa kavējumi, kuri Būvuzņēmējam rodas nepietiekamas vai nepilnīgas informācijas, kas nav atkarīga no Pasūtītāja, gadījumā, netiek ņemti vērā.

B. Norēķinu kārtība

7.10. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam visu līgumcenu pēc Būvdarbu pabeigšanas, kad Pasūtītājs ir saņēmis šādus dokumentus:

7.10.1. Būvdarbu izpildes aktu (akta formu Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju), kuru apstiprinājuši Pušu pārstāvji un būvuzraugs;

7.10.2. rēķinu (rēķina formu Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju).

7.10.3. Pasūtītāja un Būvuzņēmēja parakstīto aktu par pabeigto Būvdarbu pieņemšanu – nodošanu;

7.10.4. Apliecinājuma kartes ar būvvaldēs atzīmi par būvdarbu pabeigšanu.

7.11. Maksājumi tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā eiro pēc Līguma

7.13. punktā minēto dokumentu saņemšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā.

7.12. Veicot bezskaidras naudas norēķinus, par maksājuma dienu uzskatāma pārskaitījuma veikšanas diena.

7.13. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

8. SAPULCES

8.1. Regulārās sapulces notiek pušu saskaņotajos laikos, kurās piedalās Būvuzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvis un būvuzraugs. Sapulcēs tiek risināti ar Būvdarbu izpildi saistītie ikdienas jautājumi.

8.2. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pārstāvji. Sapulces vada un protokolē Būvuzņēmējs. Pasūtītājam ir tiesības gan pirms, gan pēc sasauktās sapulces prasīt visiem sapulces dalībniekiem 3 (trīs) darba dienu laikā atsūtīt Pasūtītājam elektroniski risināmos jautājumus, priekšlikumus, viedokli. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.

8.3. Protokoli tiek noformēti un parakstīti 3 (trijos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja, viens pie būvuzrauga.

9. APDROŠINĀŠANA UN NODROŠINĀJUMI

9.1. Būvuzņēmējs apņemas **ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā** pēc šī līguma noslēgšanas par saviem līdzekļiem noslēgt šādus apdrošināšanas līgumus:

9.1.1. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu ar minimālo atbildības limitu saskaņā ar 19.08.2014. MK noteikumiem Nr.502 (3.2.nodaļa). Apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku.

9.1.2. Līgumā iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar minimālo atbildības limitu saskaņā ar 19.08.2014. MK noteikumiem Nr.502 (2.2.nodaļa). Būvspeciālistu apdrošināšanas līgumi jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku.

9.2. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Būvuzņēmējs.

9.3. Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus un bojājumus, kas atklājušies garantijas perioda laikā, tādu apstākļu dēļ, par kuriem ir atbildīgs Būvuzņēmējs vai Būvuzņēmēja apakšuzņēmējs tādā apjomā, kādā šos zaudējumus nav atlīdzinājis apdrošinātājs.

10. BŪVOBJEKTS

- 10.1. Pēc akta par Būvobjekta nodošanu, Būvuzņēmējs nodrošina Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu.
- 10.2. Pirms būvdarbu uzsākšanas esošās apbūves apstākļos Būvuzņēmējs iezīmē un norobežo bīstamās zonas, nosprauž esošo pazemes komunikāciju un iezīmē būvju robežas, kā arī nodrošina transportam un gājējiem drošu pārvietošanos un pieeju esošajām būvēm un infrastruktūras objektiem. Minētie pasākumi saskaņojami ar pagasta pārvaldi, inženierkomunikāciju un būvju īpašniekiem vai apsaimniekotājiem.
- 10.3. Būvuzņēmējam veicot darbus jāievēro Daugavpils novada saistošie noteikumi „Par sabiedrisko kārtību Daugavpils novadā”.
- 10.4. Visā Būvdarbu veikšanas laikā līdz Būvdarbu pabeigšanai t.sk. laikā, kad Būvdarbi netiek veikti, par saviem līdzekļiem nodrošināt visu tiesību aktos noteikto darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības, vides aizsardzības noteikumu, sanitāro normu un būvniecības uzraudzības dienestu prasību ievērošanu saistībā ar Būvobjekta būvniecību, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
- 10.5. Būvuzņēmējam Būvdarbu laikā ir jāpārlicinās par Būvobjekta, t.sk. inženierkomunikāciju, konstrukciju drošību. Būvdarbus jāveic bez draudiem, ka inženierkomunikācijā vai konstrukcijā varētu rasties bojājumi un/vai defekti. Iespējamie iebildumi rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam.
- 10.6. Būvuzņēmējam nepieciešams novērst būvniecības ietekmi uz blakus ēkām, teritorijai, kā arī satiksmes dalībniekiem.
- 10.7. Ja, veicot Būvdarbus, tiek atrasta cilvēka veselībai un dzīvībai bīstama lieta vai viela, tad Būvuzņēmējam nekavējoties jāveic attiecīgie drošības pasākumi, piemēram, to atrašanās vietas norobežošana, darbu pārtraukšana, evakuācija. Attiecīgie pasākumi Būvuzņēmējam uz savu atbildību ir jāuztic veikt kādam citam vai arī jāveic uz pašu atbildību. Izmaksas par bīstamības likvidēšanu sedz Pasūtītājs.
- 10.8. Būvuzņēmējam ir nekavējoties jāinformē Pasūtītāju par jebkuru nelaiemes gadījumu Būvobjektā.
- 10.9. Jebkura materiāla (kravas) pārvietošana Būvuzņēmējam jāveic ar piemērotiem transporta līdzekļiem, kas nodrošina kravas neizbārstīšanos.
- 10.10. Būvuzņēmējam pastāvīgi jāatbrīvo Būvobjekts no būvatkritumiem. Nododot Būvobjektu Pasūtītājam ar nodošanas - pieņemšanas aktu, Būvuzņēmējam ir jānodrošina, ka Būvobjekts ir pilnībā attīrīts no būvatkritumiem. Būvuzņēmēja rīcībā nodotie darba laukumi un piebraucamie ceļi, pabeidzot Būvdarbus, ir jānodod atpakaļ ne sliktākā stāvoklī, kāds bija pirms Būvdarbu uzsākšanas. Koki un pārējie augi iekārtojuma laukuma rajonā jāšargā no bojājumiem.
- 10.11. Visas izmaksas par telpām, kas izīrētas uz laiku, atļaujām, satiksmes regulēšanu u.c. pasākumiem, jāsedz Būvuzņēmējam, ja tas būs nepieciešams.
- 10.12. Būvuzņēmējs uztur tīrību Būvobjektā visā Būvdarbu veikšanas periodā.

11. BŪVDARBI

- 11.1. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti Būvdarbu veikšanā, jābūt jauniem, nelietotiem, ja vien Līgumā nav paredzēts savādāk, kā arī jāatbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām tehniskajām un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 11.2. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.

- 11.3. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti starp Pušu norādītajām kontaktpersonām.
- 11.4. Atbildīgo būvdarbu vadītāju nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 11.5. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" veicot būvobjekta vadīšanu ir šādi pienākumi:
 - 11.5.1. nodrošināt kvalitatīvu būvdarbu veikšanu atbilstoši Projekta dokumentācijai un darbu veikšanas projektam, kā arī ievērojot citus būvniecību reglamentējošos normatīvos aktus un būvizstrādājumu izmantošanai noteiktās tehnoloģijas. Būvdarbu kvalitātei ir jāatbilst Latvijas būvnormatīvos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.
 - 11.5.2. kontrolēt būvlaukuma sagatavošanas darbus pirms būvdarbu uzsākšanas;
 - 11.5.3. atbilstoši plānotajiem darbiem atrasties būvlaukumā;
 - 11.5.4. iesaistīt būvniecības procesā tikai atbilstošas kvalifikācijas būvdarbu izpildītājus;
 - 11.5.5. nodrošināt, ka būvdarbos tiek izmantoti tikai būvniecības ieceres dokumentācijai atbilstoši būvizstrādājumi, kuriem ir atbilstību apliecinājoši dokumenti;
 - 11.5.6. ievērot būvdarbu secību un kvalitātes atbilstību būvniecības ieceres dokumentācijai, kā arī būvniecību, vides aizsardzību, darba aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošos normatīvos aktus;
 - 11.5.7. organizēt būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanu;
 - 11.5.8. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par veiktajiem būvdarbiem, iebūvētajiem būvizstrādājumiem un darbu kvalitāti;
 - 11.5.9. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, attiecīgi to fiksējot žurnālos;
 - 11.5.10. apliecināt būves gatavību ekspluatācijai;
 - 11.5.11. pēc būvuzrauga pieprasījuma sniegt detalizētu informāciju par būvdarbu sagatavošanās posmiem un izvēlētajām metodēm darbu izpildē;
 - 11.5.12. nodrošināt, lai būvlaukumā netiktu ielaistas un neuzturētos nepiederošas personas.
- 11.6. Būvuzņēmējam jānozīmē savu darbinieku vai jānolīgst citu kompetentu fizisku vai juridisku personu, darba aizsardzības koordinators pienākumu izpildei Būvobjektā un jāsedz visas ar to saistītās izmaksas. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par to, lai tā nozīmētais vai nolīgtais darba aizsardzības koordinators būtu atbilstoši kvalificēts.
- 11.7. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju.
- 11.8. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju iepirkumā un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā Būvuzņēmējs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma Nolikuma prasībām, kā arī tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 % no kopējas līguma summas vai lielāka, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 11.9. Būvuzņēmējs nav tiesīgs nodot Apakšuzņēmējam visu būvdarbu izpildi kopumā (atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 95.punkta). Būvuzņēmējs drīkst nodot Būvdarbu daļu tikai tādiem Apakšuzņēmējiem, kuri saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticēto Būvdarbu veikšanai. Būvuzņēmējam

rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par visiem apakšuzņēmējiem, kuri tiek iesaistīti līguma izpildē.

- 11.10. Vienīgi Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par Apakšuzņēmēja veiktus Būvdarbus tāpat kā par sevis veikto. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret Apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret Apakšuzņēmēju.
- 11.11. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Apakšuzņēmēja būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, ja tas ir nepieciešams.
- 11.12. Būvniecības laikā Pasūtītājam ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt Apakšuzņēmēju gadījumā, ja Apakšuzņēmējs Būvdarbu daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvus aktus. Būvuzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par pamatotu Apakšuzņēmēja nomaiņu.
- 11.13. Ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 11.4., 11.5., 11.8., 11.9., 11.12. punktus minēto kārtību un nosacījumus, Pasūtītājs var apturēt Būvdarbu izpildi līdz Būvuzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma noteiktais Būvdarbu izpildes termiņš netiek pagarināts. Par Līguma 11.4., 11.5., 11.8., 11.9., 11.12. punktus minētas kārtības un nosacījumu neievērošanu Pasūtītājam ir tiesības piemērot attiecība uz Būvuzņēmēju līgumsodu.
- 11.14. Būvdarbu kvalitātes prasības, ko jāievēro Būvuzņēmējam, nosaka Līgums, normatīvie akti.
- 11.15. Ja materiālu, iekārtu vai Būvdarbu kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklāts defekts vai neatbilstība, tad Būvuzņēmējs Pasūtītāja noteiktajā termiņā, uz sava rēķina un ar saviem materiāliem novērš defektu. Defektu novēršana nevar būt par pamatu Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanai.

12. BŪVDARBU NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

- 12.1. Pēc visu Būvdarbu izpildes, bet ***ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu pirms Līguma 6.2.punktā paredzētāja līguma izpildes termiņa*** Būvuzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par būvdarbu pabeigšanu un ar aktu nodod izpildītos Būvdarbus Pasūtītājam, kurus iepriekš ir saskaņojis ar Būvuzraugu. Izpildīto darbu akta forma sastādīta atbilstoši Darbu daudzumu un izmaksu saraksta formai.
- 12.2. Kopā ar paziņojam par būvdarbu pabeigšanu Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam visu Būvobjekta izpilddokumentāciju (viens oriģināls un viena kopija):
 - būvdarbu žurnālu,
 - nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus;
 - iebūvēto būvizstrādājumu atbilstību apliecinošu dokumentāciju.
- 12.3. Pēc 12.1. un 12.2.punktā paredzētā akta, paziņojuma un izpilddokumentācijas saņemšanas Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā veic izpilddokumentācijas pārbaudi, objekta apsekošanu un izpildīto darbu pārbaudi.
- 12.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja tie ir nepilnīgi pabeigti vai pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti. Ja pieņemšana nenotiek minēto iemeslu dēļ, tad Būvuzņēmējam pēc Būvdarbu pabeigšanas vai trūkumu novēršanas vēlreiz rakstiski jāpaziņo par darbu pabeigšanu Pasūtītājam.
- 12.5. Būvuzņēmējam, kas pieļāvis atkāpes no Līguma noteikumiem, Pušu saskaņotā, abpusējā aktā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem un līdzekļiem līdz galam jāizpilda savas vainas dēļ nepadarītie būvdarbi un jānovērš defekti.
- 12.6. Pēc šī Līguma 12.1., 12.2., 12.3. 12.4. un 12.5. punktā nosacījumu izpildi Pasūtītājs atbilstoši MK noteikumu Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.6.3.nodaļā kārtībai iesniedz Būvvaldē dokumentāciju atzīmes saņemšanai Apliecinājuma kartē par Būvdarbu pabeigšanu.

- 12.7. Būvuzņēmēja pienākums Pasūtītāja noteiktajā termiņā ar saviem spēkiem un līdzekļiem jānovērš defektus un trūkumus, kuri tiek atklāti Būvvaldes speciālistiem, veicot Būvdarbu un izpilddokumentācijas pārbaudi.
- 12.8. Pēc Būvvaldes atzīmes par Būvdarbu pabeigšanu Apliecinājuma kartē saņemšanas Pasūtītājs un Būvuzņēmējs paraksta aktu par būvdarbu nodošanu - pieņemšanu.
- 12.9. Būvdarbi tiek uzskatīti par pabeigtiem, ja iestājas visi šādi nosacījumi:
 - 12.9.1. Būvuzņēmējs ir izpildījis Būvobjekta Tāmē paredzētus Būvdarbus atbilstoši Līgumam;
 - 12.9.2. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs parakstīja Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
 - 12.9.3. Apliecinājuma kartē ir Būvvaldēs atzīme par būvdarbu pabeigšanu.
- 12.10. Līdz Būvdarbu pabeigšanas brīdim Būvuzņēmējs nodrošina veikto Būvdarbu uzturēšanu un saglabāšanu.

13. GARANTIJAS

- 13.1. Būvuzņēmējs garantē veikto *Būvdarbu un materiālu kvalitāti 24 (divdesmit četri) mēnešu* laikā no Būvdarbu pabeigšanas.
- 13.2. Garantijas laikā Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem novērš Būvobjekta ekspluatācijas laikā konstatētos Būvdarbu, materiālu un uzstādīto iekārtu defektus 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Būvuzņēmējs saņēmis no Pasūtītāja rakstisku pretenziju par atklāto defektu, izņemot avārijas situācijas, kuras jānovērš nekavējoties.
- 13.3. Pretenziju Pasūtītājs nodod Būvuzņēmējam pa faksu un vienlaicīgi izsuta pa pastu, skaitot, ka Būvuzņēmējs to ir saņēmis 1 (vienas) darba dienas laikā pēc izsūtīšanas pa faksu.
- 13.4. Ja objektīvu iemeslu dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā defektu novērst nav iespējams, Puses vienojas par citu termiņu defektu novēršanai.
- 13.5. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav vainojams par garantijas laikā radušos defektu, tad par to 3 (trīs) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz savu iebildumu pamatojumu.
- 13.6. Ja Pasūtītājs līguma 13.6.punktā noteiktajā termiņā nesaņem Būvuzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka viņš piekritis izvīzītai Pretenzijai. Strīda gadījumā Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kurš nosaka defekta cēloni. Izdevumus ekspertam sedz vainīgā Puse.
- 13.7. Ja Garantijas laikā konstatētie Būvdarbu, materiālu un iekārtu defekti netiek novērsti Līguma 13.2., 13.4., 13.5. un 13.6.punktā noteiktajā kārtībā, tad Pasūtītājam ir tiesības šo defektu novēršanai pieaicināt citu būvuzņēmēju, bet samaksu par veiktajiem Būvdarbiem pieprasīt no Būvuzņēmēja, piestādot tam attiecīgus rēķinus. Būvuzņēmēja pienākums ir apmaksāt šos rēķinus pilnā apmērā.

14. PUŠU ATBILDĪBA

A Līgumsodi

- 14.1. Ja Būvuzņēmējs nav pabeidzis Būvdarbus Līguma 6.2.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ietur līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavētu dienu.
- 14.2. Pasūtītājs par Līgumā paredzēto maksājumu saistību kavējumu, maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavētu darba dienu, saskaņā ar iesniegto rēķinu.
- 14.3. Par Pušu starpā saskaņotā termiņa neievērošanu, kas paredzēts defektu novēršanai, kas atklājušies garantijas periodā, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam

līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu.

- 14.4. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs Darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, piesaista vai nomaina apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā Būvuzņēmējs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, kā arī tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, tad Būvuzņēmējs par katru šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 500,00 (Pieci simti eiro un 00 centi).
- 14.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 11.4., 11.5., 11.8., 11.9., 11.12.punktā minētu kārtību un nosacījumus Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot attiecībā uz Būvuzņēmēju līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti eiro 00 centi) apmērā par katru pārkāpumu.
- 14.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 14.7. Būvuzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par veikto Būvdarbu kvalitāti, atbilstību projektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

B Zaudējumi

- 14.8. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Būvdarbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja un/vai apakšuzņēmēju pieļautiem Līguma un normatīvo aktu pārkāpumiem
- 14.9. Ja Būvdarbu izpildes laikā Būvuzņēmēja vainas dēļ tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam, tad Būvuzņēmējs samaksā šos zaudējumus 5 (piecu) darba dienu laikā, savstarpēju norēķinu veidā, pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas. Strīdus gadījumā tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura pakalpojumus apmaksā vainīgā puse.
- 14.10.** Ja trešā persona nodara Būvuzņēmējam zaudējumus, Pasūtītājs par to nav atbildīgs. Būvuzņēmēja prasības pret zaudējuma radītāju netiek ierobežotas.
- 14.11. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis trešajām personām, kā arī par iespējamajiem trešo personu prasījumiem pret Pasūtītāju nekvalitatīvi izpildītu vai termiņā neizpildītu Būvdarbu dēļ.

15. LĪGUMA IZBEIGŠANA UN DARBĪBAS APTURĒŠANA

- 15.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Būvuzņēmēju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Būvuzņēmējam līgumsodu, bet brīdinot par Līguma izbeigšanu Būvuzņēmēju rakstiski 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, ja:
 - 15.1.1. Būvuzņēmējs Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav novērsis Pasūtītāja Būvdarbu pārbaudes vai uzraudzības rezultātā atklātos defektus vai iebildumus pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
 - 15.1.2. Būvuzņēmējs Būvdarbu izpildes gaitā atkārtoti, pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas, neievēro Būvprojekta dokumentācijas prasības, Līguma noteikumus, izmanto nesertificētus vai nekvalitatīvus materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai pieļauj, ka Būvdarbus veic speciālisti bez attiecīgas kvalifikācijas, licences vai darba atļaujas;
 - 15.1.3. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un, ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;

- 15.1.4. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
 - 15.1.5. ja Būvuzņēmējs no tā atkarīgu apstākļu dēļ pārtrauc savu darbību ilgāk par 10 (desmit) dienām;
 - 15.1.6. ja no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ tiek samazināts, pārtraukts vai nav pieejams finansējums, kas Būvobjekta būvniecībai paredzēts attiecīgajos struktūrfondos vai pašvaldības pamatbudžetā.
- 15.2. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 15.3. Izbeidzot Līgumu, Puses noformē atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Noformējot aktu Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti un nosaka savstarpējo norēķinu termiņu.

16. KONFIDENCIALITĀTE

- 16.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 16.2. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.
- 16.3.** Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.
- 16.4. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs apņemas nodrošināt šajā Līgumā minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti vismaz 2 (divus) gadus pēc šī Līguma darbības beigām, cik tālu to pieļauj normatīvie akti informācijas atklātības nodrošināšanas jomā.

17. NEPĀRVARAMA VARA

- 17.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 17.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 17.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.

- 17.4. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgās Puses nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 17.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, tad Puses var lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

18. PUŠU PĀRSTĀVJI UN KONTAKINFORMĀCIJA

- 18.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Būvdarbu izpildi ir: _____, _____, tālr. _____, fakss, e-pasts, adrese _____.
- 18.2. Būvuzņēmēja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Būvdarbu izpildi ir: _____, tālr. _____ fakss, e-pasts, adrese _____.
- Būvuzņēmēja pārstāvim attiecībā uz Līgumu ir šādas tiesības: _____.
- 18.3. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt vai atcelt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvja nomaiņu. Rakstiski paziņotā pārstāvja pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.
- 18.4. Šajā Līguma daļā minētie Pušu pārstāvji ir tiesīgi parakstīt Būvdarbu veikšanas dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi un kuriem saskaņā ar Līgumu nepieciešama Puses piekrišana (paraksts), izņemot savstarpējo norēķinu finanšu dokumentus.
- 18.5. Par būvuzraudzību ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā tiek noslēgts atsevišķais līgums.

19. NOBEIGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA GROZĪJUMI

- 19.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līguma izpildi. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 19.2. Gadījumos, kurus nereglamentē Līgums, Puses vadās no spēkā esošām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību normām.
- 19.3. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazinušās ar Līgumu un tā pielikumiem un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos. Grozījumi stājas spēkā no to abpusējas parakstīšanas brīža.
- 19.4. Ja Līguma darbības laikā notiks Puses reorganizācija, tās tiesības un pienākumus realizēs tiesību un saistību pārņēmējs.
- 19.5. Termins un virsraksti Līgumā ir domāti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.
- 19.6. Līgums ir izstrādāts un noformēts 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapām, neskaitot pielikumus, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

20. LĪGUMA PIELIKUMI

- 20.1. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un stājas spēkā ar Līguma parakstīšanas brīdi.
- 20.2. Pretrunu gadījumā starp Līguma un/vai tā pielikumu dažādajiem noteikumiem vērā ņemams noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.
- 20.3. Līgumam tiek pievienoti šādi pielikumi:
 - 1.pielikums – Tāmes;
 - 2.pielikums - Būvdarbu veikšanas kalendārais laika grafiks.

21. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Līksnas pagasta pārvalde

Reģ. Nr. 90000078763

Daugavas iela 8, Līksna,

Daugavpils novads, LV-5456

Banka: Valsts Kase

Kods: TREL22

Konts: LV79TREL9803591446800

Līksnas pagasta pārvaldes vadītāja

/B.Ozoliņa/

Izpildītājs:

Vienot. Reģ.Nr. _____

PVN Reģ.Nr. _____

_____, _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/_____/

Līguma projekta 1.pielikums DARBU DAUDZUMA UN IZMAKSU SARAKSTS

Piedāvājumu gatavošanai pielietot Darbu apjomu sarakstu, kas atrodams Līksnas pagasta pārvaldes mājaslapā internetā www.liksna.lv pie publiskā iepirkuma ar ID. Nr. **Līksna 2015/4** dokumentācijas.

Izpildītājam jāievērtē darbu apjomos minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti darbu apjomos, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.