

APSTIPRINU
Līksnas pagasta pārvaldes vadītāja
_____ B. Ozoliņa
Daugavpils novadā, Līksnas pagastā
2016. gada 27. janvārī

Līksnas pagasta bibliotēkas darba plāns 2016. gadam

1. Līksnas pagasta bibliotēkas pamatvirzieni un uzdevumi.

Līksnas pagasta bibliotēka ir Daugavpils novada Līksnas pagasta pārvaldes brīvā laika pavadīšanas, kultūras, izglītības un informācijas sniegšanas iestāde, kas veic kultūras mantojuma - iespaiddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, saglabāšanu, un nodrošina informācijas pieejamību un izmantošanu vietējai sabiedrībai un jebkuram interesentam, atbilstoši Bibliotēkas lietošanas noteikumiem.

Līksnas pagasta bibliotēkas galvenie uzdevumi 2016. gadā:

- pilnveidot Līksnas pagasta bibliotēku kā nozīmīgu kultūras, informācijas un brīvā laika pavadīšanas centru;
- nodrošināt bibliotēkas lietotājiem brīvu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu;
- papildināt bibliotēkas krājumu ar daiļliteratūru bērniem, jauniešiem un latviešu oriģinālliteratūru;
- regulāri papildināt Līksnas pagasta pārvaldes mājas lapu ar informāciju par Līksnas pagasta bibliotēkas darbību;
- turpināt novadpētniecības materiālu vākšanu un apkopošanu par Līksnas pagastu;
- popularizēt Līksnas pagasta bibliotēkas novadpētniecības darbību;
- piedalīties projektos;
- sagatavot bibliotēku atkārtotai akreditācijai.

2. Kontroles rādītāji:

	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.
Lietotāji	200	25	15	5
Apmeklējums	800	750	820	600
Izsniegums	1900	1500	1620	1980

3. Bibliotēkas pakalpojumu pieejamība

- Lietotāju reģistrācija
- Bibliotēkas krājuma izmantošana (grāmatas, periodiskie izdevumi, audiovizuālie dokumenti, tematiskās mapes)
- Lietotāju apkalpošana (dokumentu izsniegšana/saņemšana)
- Uzziņu sniegšana,
- Interneta un datoru izmantošanas pakalpojumi, apmācība un konsultācijas
- Datu bāzu piedāvājums (letonika.lv, Lursoft laikrakstu bibliotēka)
 - Bibliotēkas maksas pakalpojumi (dokumentu izdruka, kopēšana)
 - Dokumentu skenēšana
 - SBA pakalpojumi
 - Bibliotēkas organizētie pasākumi

4. Pasākumi

Nr.p.k.	Pasākums	Norises laiks	Norises vieta	Atbildīgais
5.	“ Bērnu un jauniešu žūrijas” noslēguma pasākums	Februāris	Līksnas pagasta bibliotēka	L. Kudiņa
6.	Lieldienu radošā darbnīca	Marts	Līksnas pagasta bibliotēka	L. Kudiņa
7.	Bibliotēkārā stunda bērniem un jauniešiem par informācijas meklēšanu “ Kā atrast...? “	Aprīlis	Līksnas pagasta bibliotēka	L. Kudiņa
8.	“ Ģimeņu diena”	Maijs	Līksnas parks	S. Pinupe A. Rokjāns L. Kudiņa
9.	Vasaras radošās darbnīcas	Jūnijs	Līksnas pagasta bibliotēka	L. Kudiņa
10.	Foto izstāde	Jūlijs	Līksnas pagasta bibliotēka	L. Kudiņa
11.	Jautrā grāmatu lasīšanas pēcpusdiena bērniem	Jūlijs	Līksnas pagasta bibliotēka	L. Kudiņa
12.	Dzejas pēcpusdiena	Septembris	Līksnas pagasta bibliotēka	L. Kudiņa
13.	Erudīcijas konkurss bērniem “ Ko es zinu par Latviju?”	Oktobris	Līksnas pagasta bibliotēka	L. Kudiņa

14.	Ziemassvētkiem veltīta seno eglīšu rotājumu izstāde	Decembris	Līksnas pagasta bibliotēka	L. Kudiņa
15.	Ziemassvētku radošā darbnīca	Decembris	Līksnas pagasta bibliotēka	L. Kudiņa
16.	Konkurss bērniem un jauniešiem “ Lasītprieks!” (noslēguma pasākums)	Decembris	Līksnas pagasta bibliotēka	L. Kudiņa
17.	Izstādes ievērojamu cilvēku dzīves jubilejās	Visu gadu	Līksnas pagasta bibliotēka	L. Kudiņa
18.	Izstādes nozīmīgu valsts notikumu atceres dienās	Visu gadu	Līksnas pagasta bibliotēka	L. Kudiņa
19.	Izstādes gadskārtu svētkos	Visu gadu	Līksnas pagasta bibliotēka	L. Kudiņa
20.	Bibliotēkas fonda jaunieguvumu izstādes	Pēc vajadzības	Līksnas pagasta bibliotēka	L. Kudiņa

5. Krājuma komplektēšanas un organizācijas politika

- Bibliotēkas krājuma izvērtēšana,
- Grāmatnīcu un izdevniecību piedāvājuma izpēte
- Bibliotēkas lietotāju vajadzību izzināšana
- Grāmatu iegāde saskaņā ar bibliotēkas krājuma attīstības plānu budžeta ietvaros:
 - iegādāties literatūru bērniem un jauniešiem,
 - papildināt bibliotēkas krājumu pieaugušajiem bibliotēkas lietotājiem ar latviešu oriģinālliteratūru,
- Dāvinājumu un ziedojumu pieņemšana un izvērtēšana,
- Periodikas abonēšana,
- Jauno grāmatu apstrāde,
- Dokumentu uzskaitē un glabāšana
- Grāmatu izkārtošana pa nodaļām,
- Informācijas par jaunieguvumiem nodošana Naujenes tautas bibliotēkai elektroniskā kopkataloga veidošanai,
- Krājuma tīrīšana- dokumentu norakstīšana,
- Darbs ar parādniekiem

Dokumentu norakstīšanas grafiks

Dokumenti	Termiņi
Periodika	02.2016

Nozaru literatūra, daiļliteratūra	03.2016 11.2016
-----------------------------------	--------------------

6. Informācijas pakalpojumu attīstība

- Informācijas pakalpojumu (mutisku, telefonisku, elektronisku) sniegšana pēc lietotāju pieprasījuma un to uzskaitē,
- Tematisko mapju veidošana un papildināšana,
- Bezmaksas interneta pakalpojumu sniegšana,
- Letonikas, Lursoft datu bāzu izmantošanas piedāvājums,
- Bibliotēkas lietotāju apmācība Daugavpils novada bibliotēku vienotā elektroniskā kopkataloga izmantošanā.
- Konsultācijas bibliotēkas lietotājiem datoru un interneta lietošanā,
- Pieaugušo bibliotēkas lietotāju apmācība datora lietošanā un interneta izmantošanā,
- Bibliotēkas lietotāju informēšana par starpbibliotēku abonementa iespējām,
- Starpbibliotēku abonementa pakalpojumi.

7. Novadpētniecības darbs

- Jaunu novadpētniecības materiālu vākšana, apkopošana un glabāšana,
- Sadarbība ar pagasta iedzīvotājiem novadpētniecības materiālu vākšanā un popularizēšanā,
- Novadpētniecības materiālu izstādes,
- Novadpētniecības kartotēkas regulāra rediģēšana un papildināšana.

8. Darbs projektos

- Atskaite par VKKF mērķprogrammas „Bērnu un jauniešu žūrija 2015” norisi,
- Turpmāka piedalīšanās VKKF mērķprogrammā „Bērnu un jauniešu žūrija”

9. Darbs ar bērniem un jauniešiem

- Bibliotekārās stundas,
- Iepazīšanās ekskursija pa bibliotēku,
- Tematiskie pasākumi, pēcpusdienas,
- Radošās darbnīcas,

- Zīmējumu izstādes,
- Foto izstādes
- Jauno grāmatu izstādes,
- Dalība “ Bērnu un jauniešu žūrijā 2016”
- Konsultācijas un apmācības datora lietošanā un informācijas meklēšanā

10. Profesionālās pilnveides pasākumi

- Piedalīšanās Daugavpils novada bibliotēku darbiniekuursos un semināros,
- Dalība pieredzes apmaiņas braucienos.
- Individuāli pieredzes apmaiņas braucieni uz Daugavpils un citu novadu bibliotēkām,
- BIS ALISE apguves kursi Rīgā

11. Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums

- Racionāla Daugavpils novada pašvaldības piešķirto budžeta līdzekļu izmantošana,
- Juridisko un fizisko personu dāvinājumu izmantošana bibliotēkas krājuma komplektēšanai,
- Piedalīšanās VKKF mērķprogrammās un citos iespējamajos projektos bibliotēkas krājuma papildināšanai,
- Maksas pakalpojumu sniegšana (dokumentu kopēšana, izdruka)
- Bibliotēkas 2017.gada budžeta izstrāde un iesniegšana.

12. Bibliotēkas publicitāte un darbs ar sabiedrību

- Bibliotēkas bukleta izveide,
- Informācijas par bibliotēkas darbību atspoguļošana pagasta pārvaldes mājas lapā www.likсна.lv, www.kulturaskarte.lv
- Bibliotēkas pasākumu organizēšana,
- Bibliotēkas pasākumu reklamēšana (sociālajos tīklos, afišās, mutiskos un rakstiskos ielūgumos),
- Sadarbība ar vietējo pagasta pārvaldi, kultūras namu un Līksnas aktīvo sieviešu apvienību „Saules taka” ,
- Pagasta iedzīvotāju viedokļa izziņāšana par apmierinātību ar bibliotēkas darbu, veicot anketēšanu un to izanalizējot.

12. Bibliotēkas pārvaldība

- Pārskatu sastādīšana par bibliotēkas darbību 2015. gadā un to iesniegšana Daugavpils novada Kultūras pārvaldē (01.2016.).
- Ziņu ievadīšana par bibliotēkas darbību 2015. gadā Latvijas digitālajā kultūras kartē www.kulturaskarte.lv .(01.2016.)
- Atskaites iesniegšana gada pārskatam (2015. g.) Līksnas pagasta pārvaldes vadītājam (03.2016.).
- Budžeta izdevumu projekta sastādīšana 2017. gadam (11. 2016.).
- Bibliotēkas darbības plāna izstrāde 2017. gadam (12.2016.)

Sastādīja: Liene Kudiņa _____, tālrunis 65475235