

APSTIPRINĀTS

Līksnas pagasta pārvaldes
Iepirkumu komisijas sēdē
2018.gada 27. novembrī
protokols Nr.1

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem

IEPIRKUMA

**Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei
par daudzfunkcionālo centru**
ar identifikācijas numuru: **Līksna 2018/7**

NOLIKUMS

I. Vispārīgā informācija

1. Iepirkuma “Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru” (turpmāk – iepirkums) identifikācijas Nr. Līksna 2018/7
2. Pasūtītājs un kontaktpersona

Pasūtītājs	Līksnas pagasta pārvalde
Reģistrācijas Nr.	90000078763
Adrese:	Daugavas iela 8, Līksna, Līksnas pagasts, Daugavpils novads, LV-5456
Tālruna Nr.	+371 654 75572
Faksa Nr.	+371 654 49008
E-pasta adrese:	parvalde@likсна.lv
Kontaktpersona:	ar tehnisko specifikāciju saistītos jautājumos Biruta Ozoliņa, tālr. 26590341, e-pasts biruta.ozolina@likсна.lv ar Iepirkuma nolikumu saistītos jautājumos: Aiga Keire, tālrunis 65467012, e-pasts: aiga.keire@likсна.lv
Darba laiks:	Darba dienās no 9.00-15.00, Pārtraukums - 12.00 - 12.30.
Tīmekļvietne, kur ir publicēti iepirkuma dokumenti	https://www.likсна.lv/iepirkumi/saraksts/

3. Iepirkuma metode: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu.

II. Informācijas apmaiņa

4. Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek valsts valodā, rakstiski, pa pastu, faksu vai elektroniski. Elektroniski sūtītā informācija uzskatāma par saņemtu, ja Pasūtītāja kontaktpersona elektroniski nosūtījusi apstiprinošu atbildes vēstuli tās sūtītājam vienas darba dienas laikā.
5. Informācijas pieprasījums iepirkuma priekšmeta jautājumos jānosūta šā nolikuma 2.punktā norādītajām kontaktpersonām.
6. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju tīmekļvietnē pie iepirkuma nolikuma, norādot arī uzdoto jautājumu.
7. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.

III. Informācija par iepirkuma priekšmetu

8. Iepirkuma priekšmets: Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru atbilstoši Nolikumam un tā pielikumos noteiktajām prasībām.
9. CPV iepirkumu klasifikatora kods: 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).
10. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
11. Līguma izpildes termiņš ir **8 (astoņi) mēneši** no Līguma par būvprojektēšanu (nolikuma 11.pielikums) noslēgšanas dienas.
12. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika, Daugavpils novads, Līksnas pagasts, Līksna, Daugavas iela 8
13. Šī nolikuma izpratnē Darbs ir iepirkuma līguma priekšmets. Darba detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 11.pielikumā "Līgums par būvprojektēšanu (projekts)", 12.pielikumā "Autoruzraudzības līgums (projekts)" un 2.pielikumā Tehniskā specifikācija.

IV. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar iepirkuma priekšmetu

14. Internetā Līksnas pagasta pārvaldes mājaslapā, iepirkumu tiešsaitē: <https://www.liksna.lv/iepirkumi/saraksts>.
15. Klātienē uz vietas: Daugavpils novada Līksnas pagasta pārvaldē, Daugavas ielā 8, Līksnā, darba dienās no 9.00-15.00, pārtraukums - 12.00 - 12.30, iepriekš informējot nolikuma 2.punktā norādīto kontaktpersonu.
16. Iepirkuma priekšmeta izpildes vieta ir pieejama apskatei. Nepieciešamības gadījumā apskati var pieteikt telefoniski, informējot vismaz vienu dienu iepriekš pa tālr. 26590341

V. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

17. Pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
18. Piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
19. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi Daugavpils novada Līksnas pagasta pārvaldē, darba dienās nolikuma 2.punktā norādītajā darba laikā **līdz 2018.gada 14.decembrim plkst.11:00**, Daugavas ielā 8, Līksnā, Līksnas pagastā Daugavpils novadā, LV-5456, vai jāatsūta pa pastu, vai ar kurjera starpniecību jāpiegādā adresē, kas ir norādīta 2.punktā. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.
20. Piedāvājums neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ tā iesniedzējam, ja:
 - 20.1. piedāvājums iesniegts pēc iesniegšanas termiņa beigām;
 - 20.2. piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.
21. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

VI. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu

22. Piedāvājums iesniedzams vienā eksemplārā.
23. Piedāvājumus jāievieto aizlīmētā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
24. Uz aploksnis vai cita izvēlētā iepakojuma jābūt sekojošām norādēm:

Neatvērt līdz 2018.gada 14.decembra plkst. 11⁰⁰

**Līksnas pagasta pārvalde, Daugavas iela 8, Līksna, Līksnas pagasts
Daugavpils novads, LV-5456**

Pretendenta nosaukums un adrese: _____

Piedāvājums iepirkumam:” Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru”

25. Piedāvājumā iekļaujami dokumenti šādā secībā:
25.1.titullapa. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādei:

**“Piedāvājums iepirkumam ar Id. Nr.Līksna 2018/7
” Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei
par daudzfunkcionālo centru”**

<pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktārunis, e-pasts

- 25.2.satura rādītājs** ar lapu numerāciju;
25.3.parakstīts **pieteikums** dalībai iepirkumā, saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu;
25.4.pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt iepirkuma piedāvājumu, ja to paraksta pilnvarotā persona;
25.5.kvalifikācijas (atlases) dokumenti;
25.6.Tehniskais piedāvājums, sagatavots saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu
25.7.parakstīts **finanšu piedāvājums**, saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu.
26. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sanumurētiem un cauršūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt.
27. Piedāvājumu jā sagatavo latviešu valodā.
28. Ja kāds dokuments vai citi pieteikumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību.
29. Iesniedzot dokumentu kopijas, dokumenta kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Iepirkumu komisijai radīsies šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasīs, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
30. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
31. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
32. Ja piedāvājums satur komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu informāciju, kuru Pasūtītājs nedrīkst atklāt, jānorāda, kura informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu.

VII. Iepirkuma līguma noteikumi

33. Iepirkums paredz iepirkuma līguma slēgšanu.
34. Iepirkuma līguma izpildes laiku, vietu un svarīgākos nosacījumus paredz Tehniskā specifikācija (nolikuma 2.pielikums) un iepirkuma līguma projekts – “Līgums par būvprojektēšanu (projekts)” (nolikuma 11.pielikums), “Autoruzraudzības līgums (projekts)” (nolikuma 12.pielikums).
35. Ja iepirkuma līgumu tiks nolemts slēgt ar personu apvienību, tad pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, un viens līguma eksemplārs (oriģināls vai apliecināta kopija) jāiesniedz Pasūtītājam vai jānodibina personālsabiedrība, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.
36. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu.

VIII. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

37. Kvalifikācijas (atlases) prasības un iesniedzamie kvalifikācijas (atlases) dokumenti:

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p>37.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus, un ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām.</p> <p>Pretendentam, juridiskai personai jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā.</p> <p>Prasība attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tās kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kā arī uz visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).</p>	<p>a) Parakstīts pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums);</p> <p>b) Pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt iepirkuma piedāvājumu, ja to paraksta pilnvarotā persona; Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;</p> <p>c) Pasūtītājs patstāvīgi nodrošina minētās prasības pārbaudi Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmā. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju vai neiegūs pilnīgu informāciju, to pieprasīs pretendentam.</p> <p><u>Ārvalstīs reģistrēts</u> pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu:</p> <ol style="list-style-type: none"> attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdrukā, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas); attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
<p>37.2. Pretendentam, tai skaitā personai, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai Pretendents balstās, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesības sniegt būvprojektēšanas pakalpojumus.</p>	<p>a) Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs konkrētās prasības izpildi attiecībā uz pretendentu, iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē www.bis.gov.lv</p> <p>b) Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā (turpmāk – Būvkomersantu reģistrs), jāpievieno attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/licencēšanas/sertificēšanas faktus apliecinājoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.</p> <p>c) Pretendentam, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, uz būvdarbu uzsākšanas brīdi, tas reģistrēsies atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai Būvkomersantu reģistrā.</p> <p><i>Vēršam uzmanību, ka Pretendents (un pārējās iepriekš minētās personas) tiesīgs veikt komercdarbību būvniecības jomās, kurās tas reģistrēts Latvijas</i></p>

	<i>Būvkomersantu reģistrā, tas ir, kurās tam ir attiecīgi speciālisti ar patstāvīgās prakses tiesībām.</i>
37.3. Pretendents ir spējīgs apzināties, vai iepirkuma līguma izpildei ir vai nav jāpiesaista apakšuzņēmēji.	<p>a) Pretendents iesniedz sarakstu ar apakšuzņēmējiem, norādot tikai tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu (4.pielikums). Par apakšuzņēmējiem uzskata arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Papildus jāiesniedz Apakšuzņēmēja apliecinājums (nolikuma 5.pielikums).</p> <p>b) gadījumā, ja pretendents neplāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents iesniedz rakstisku apliecinājumu par to, ka iepirkuma līgumam izpildei nav plānots piesaistīt apakšuzņēmējus</p>
37.4. Pretendenta kopējam finanšu apgrozījumam arhitektūras un būvniecības pakalpojumu sniegšanā iepriekšējo trīs auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gada pārskatu gados vidēji jābūt vismaz 20 000 euro bez PVN.	<p>Pretendenta apliecinājums (10.pielikums) par tā vidējo finanšu apgrozījumu arhitektūras un būvniecības pakalpojumu sniegšanā bez PVN par iepriekšējiem trim finanšu gadiem, norādot vidējo un atsevišķi katra gada apgrozījumu.</p> <p>Ja Pretendenta komercdarbības laiks ir īsāks, tad vidējo kopējā finanšu apgrozījuma lielumu aprēķina proporcionāli, no komercdarbības uzsākšanas brīža. Ja piedāvājums iesniegts atbilstoši šī nolikuma 38., 39., 40. punktiem, dalībnieku/uzņēmēju finanšu apgrozījumu drīkst skaitīt kopā.</p>
37.5. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (proti par 2015., 2016., 2017., un 2018. skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), vai īsākā laika periodā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas pārbūves un/vai atjaunošanas būvprojektu izstrādē. Būvprojektam jābūt saskaņotam būvvaldē.	<p>Informācija par īstenotiem projektēšanas pakalpojumiem saskaņā ar pieredzes apliecinājuma formu (nolikuma 6.pielikums, 1.tabula), pievienojot:</p> <p>a) attiecīgo būvprojektēšanas pakalpojumu pasūtītāja izsniegtu pozitīvu atsauksmi, kas apliecina, ka pakalpojums ir veikts noteiktā laikā, apjomā un kvalitātē;</p> <p>b) dokumenta kopiju, kurš apliecina, ka būvprojekts ir akceptēts būvvaldē vai būvniecības ieceres dokumentā ir būvvaldes atzīme par būvprojektēšanas nosacījumu izpildi.</p>
37.6. Pretendenta rīcībā jābūt sekojošās jomas sertificētam/-tiem būvprojektētājam/-iem:	<p>a) Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem un viņu kvalifikāciju saskaņā ar nolikuma 7.pielikumu.</p> <p>b) Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs speciālistu būvprakses sertifikātu esamības faktu attiecībā uz norādītajiem speciālistiem, iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē www.bis.gov.lv</p> <p>c) Informācija par līguma izpildē iesaistīto <u>būvspeciālistu</u> pieejamību jāapliecina saskaņā ar nolikuma 8.pielikumu.</p>
a) Arhitekta prakse,	
b) Ēku konstrukciju projektēšana,	
c) Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsību sistēmas, projektēšana;	
d) Elektroietaišu projektēšana;	
e) Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa	

<p>kondicionēšanas sistēmu projektēšana;</p> <p>f) Ugunsdzēsības un apsardzes signalizācijas projektēšanā.</p> <p>Ārvalstu speciālistu kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai</p>	<p>d) Attiecībā uz speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas iesniegs Nolikuma 41.punktā noteiktos dokumentus, šajā punktā noteiktajā kārtībā un termiņā.</p>
<p>37.7.</p> <p>a) Pretendentam līguma izpildē kā būvprojekta vadītāju jāizvirza sertificētu būvinženieri ēku konstrukciju projektēšanas jomā vai arhitektu.</p> <p>Būvprojekta vadītājam, pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadi un 2018.gada posms līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), jābūt pieredzei 1 (vienas) publiskas ēkas pārbūves un/vai atjaunošanas būvprojektu izstrādē.</p> <p>b) Pretendentam līguma izpildei piedāvātajam elektroietaišu projektēšanas speciālistam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadi un 2018.gada posms līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), jābūt pieredzei vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas iekštelpu apgaismojuma sistēmas projekta izstrādē un/vai ar piemērotu profesionālo kvalifikāciju gaismas tehnikas projektēšanā vai dalību profesionālā organizācijā apgaismojuma projektēšanas jomā.</p>	<p>Informācija par īstenotiem publisko ēku projektēšanas pakalpojumiem saskaņā ar pieredzes apliecinājuma formu (nolikuma 6.pielikums, 2.tabula), pievienojot dokumenta kopiju, kurš apliecina, ka būvprojekts ir akceptēts būvvaldē vai būvniecības ieceres dokumentā ir būvvaldes atzīme par būvniecības ieceres akceptu.</p> <p>Lai apliecinātu 37.7.punkta b) apakšpunktā minēto elektroietaišu projektēšanas speciālistu atbilstību, Pretendents iesniedz aizpildītu Nolikuma 9.pielikumu "Darbu veikšanai paredzēto elektroietaišu projektēšanas speciālistu saraksts"</p>

38. **Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu (nolikuma 5.pielikums)vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

39. **Ja Pretendents ir personālsabiedrība, papildus jāiesniedz:** Sabiedrības līguma apliecināta kopija, kurā norādīts, kuras personas ir apvienojušas personālsabiedrībā, kā arī katras personas uzņemto saistību apjomu un atbildības sadalījumu.

40. **Ja Pretendents ir personu apvienība, papildus jāiesniedz:** Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pietiekumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā. Jāiesniedz apliecinājums, ka uzvaras gadījumā līdz Līguma par būvprojektēšanu noslēgšanai personu apvienība vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, vai nodibinās personālsabiedrību.

41. **Papildus iesniedzamie dokumenti speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs:** Arhitekta kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos

noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.

Būvprojektētāju kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Minētie būvprojektēšanas speciālisti savu darbību pie līguma izpildi drīkst uzsākt tikai pēc atļaujas no atzīšanas institūcijas saņemšanas.

IX. Tehniskais piedāvājums

42. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo, saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu „Tehniskā specifikācija”.

X. Finanšu piedāvājums

43. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu.

44. Finanšu piedāvājumā norādītajai cenai jābūt izteiktai *euro*, norādot vienības cenu ar precizitāti divi cipari aiz komata.

45. Katrā vienības cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba izpildi saistītās izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

46. Vienību cenas tiek fiksētas uz visu Darba izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.

XI. Piedāvājumu vērtēšana un izvēle, lēmuma pieņemšana

47. Iepirkumu komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi, vērtējot iesniegtos dokumentus un/vai pārbaudot informāciju publiski pieejamos reģistros.

48. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai iesniegto kvalifikācijas dokumentu saturs neatbilst nolikuma VIII. nodaļas prasībām.

49. Pēc Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudes Iepirkumu komisija veic pretendentu Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu.

50. Pretendents tiek noraidīts, ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām.

51. Pēc Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudes Iepirkumu komisija veic pretendentu Finanšu piedāvājuma vērtēšanu.

52. Pretendents tiek noraidīts, ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām.

53. Finanšu piedāvājumā pieļautās aritmētiskās kļūdas tiek labotas saskaņā ar PIL normatīvo regulējumu, paziņojot par to Pretendentam. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, Pasūtītājs ņems vērā veiktos labojumus.

54. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma līgumcenu euro bez PVN.

55. Ja uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, attiecas jebkurš no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem, Iepirkumu komisija Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

56. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija veic pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā minēto izslēgšanas gadījumu esamību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktajā kārtībā.

57. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kas pilnībā atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijam un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta astoto daļu un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteikto. **Piedāvājumu izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu.** Par saimnieciski

visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar zemāko cenu, ņemot vērā, ka ir detalizēta tehniskā specifikācija, un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes.

58. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informē visus pretendētus par iepirkumā izraudzīto pretendentu, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi minētajam lēmumam.

XII. Pretendenta pienākumi un tiesības

59. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.

60. Ja pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu ir ieguvis tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

61. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

62. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

63. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

64. Citas pretendenta tiesības, kas noteiktas PIL un citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.

XIII. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

65. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

66. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju par pretendentu kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.

67. Pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.

68. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina pretendenta piedāvājuma iesniegtu informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem.

69. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.

70. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

71. Pārtraukt iepirkumu un apturēt iepirkuma līguma slēgšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums – nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma vai tā pielikumos noteiktajām prasībām, ja pasūtītājam nav pietiekami finanšu resursi, vai zudusi nepieciešamība pēc pakalpojumu saņemšanas, kā arī citos gadījumos saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

72. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

73. Citas iepirkuma komisijas tiesības, kas noteiktas PIL un citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.

XIV. Pielikumu saraksts

Nolikumam ir pievienoti pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums "Pieteikums dalībai iepirkumā";
2. pielikums "Tehniskā specifikācija"
3. pielikums "Finanšu piedāvājums";
4. pielikums "Apakšuzņēmēju saraksts";
5. pielikums "Apliecinājums" (Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un/vai apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne)

6. pielikums "Pretendenta pieredzes apliecinājums (1.tabula)/ Pretendenta piesaistītā būvprojekta vadītāja pieredzes apliecinājums (2.tabula)";
7. pielikums "Līguma izpildē iesaistīto speciālistu saraksts";
8. pielikums "Speciālista pieejamības un kvalifikācijas apliecinājums"
9. pielikums "Darbu veikšanai paredzēto elektroietaišu projektēšanas speciālistu saraksts";
10. pielikums "Apliecinājums par finanšu apgrozījumu";
11. pielikums "Līgums par būvprojektēšanu" (projekts).
12. pielikums "Autoruzraudzības līgums" (projekts)

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

” Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru”

(ID.Nr.: Līksna 2018/7)

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Kam Līksnas pagasta pārvaldei, Daugavas iela 8, Līksna, Līksnas pagasts
Daugavpils novads, LV 5456

Pretendents (personu apvienības un
personālsabiedrības gadījumā – papildus arī
katra dalībnieka nosaukums)

Reģistrācijas Nr., juridiskā
adrese, e-pasta adrese, tālr.,
fakss

Pretendenta kontaktpersona

(vārds, uzvārds, amats, tālr.)

Citas personas

(uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai
balstās Pretendents)

Ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties iepirkumā “Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru” (identifikācijas Nr Līksna 2018/7):

- apņemas sniegt pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai, piekrīt iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
- apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā slēgs līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;
- garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
- apliecina, ka sagatavojot un iesniedzot šo piedāvājumu, ir izpildījuši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar kuru atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasības attiecībā uz tām fiziskajām personām, kuras norādītas piedāvājumā.

Norādīt, vai Pretendents atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam*:

Pretendenta nosaukums	Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro	Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro
-----------------------	---	--

<Pretendenta nosaukums>		
<.....>		

*Tabulā atzīmēt attiecīgo uzņēmuma veidu.

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

"Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru"

(Id.Nr. Līksna 2018/7)

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Būvprojekta izstrādi Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru

1. Ziņas par būvobjektu	
Būves nosaukums un adrese	Līksnas pagasta pārvaldes administratīvā ēka, Daugavas iela 8, Līksna, Līksnas pagasts, Daugavpils novads.
Ēkas kadastra apzīmējums	44680050416001
Būves grupa, atbilstoši 19.08.2014.MK noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”	II grupas būve
Ēkas galvenais lietošanas veids	Esošais 1220 (biroju ēka) Pēc pārbūves tika nomainīts uz 1261 (ēkas plašizklaides pasākumiem)
Zemes gabala un būves īpašnieks	Daugavpils novada pašvaldība
Īpašuma tiesības apliecinājošie dokumenti	Zemesgrāmatu apliecība nod. Nr.1000 0019 9638
Zemes vienības kadastra apzīmējums	44680050416
Ēkas galvenais lietošanas veids	1220 (biroju ēka) Pēc pārbūves tika mainīts uz 1261 (ēkas plašizklaides pasākumiem)
Projektēšanas robežas:	Ēkas pārbūve, veicot kultūras nama daļas demontāžu un jaunas piebūves izbūvi ar platības palielināšanu ~ uz 100,0m ² , saglabājot un pārbūvējot pagasta pārvaldes daļu (skatīt prasības telpu programmai) Ārējo un iekšējo inženiersistēmu pārbūve/izbūve ēkas funkcionēšanai nepieciešama apjomā. piegulošās teritorijas labiekārtojums (autotransporta stāvvietu un ceļu pārbūve un apgaismošanas ierīkošana).
Vispārēja informācija par būvi	Līksnas pagasta pārvaldes administratīvā ēka ir publiskā būve, kur izvietotas pagasta pārvaldes administrācija un kultūras nams. Ēkas ekspluatācija ir uzsākta 1968.gadā. Ēkas apbūves laukums - 532,8 m ² , kopējā platība ir 437,8 m ² (skatīt tehniskās inventarizācijas lietā). Ēkas nesošo konstrukciju tehniskais stāvoklis ir neapmierinošs (skatīt

	<p>informāciju tehniskās apsekošanas atzinumā un tehniskās apsekošanas aktā).</p> <p>Ēka atrodas Līksnas Muižas parka teritorijā, kas ir iekļauta Daugavpils novada aizsargājamo kultūras mantojuma objektu sarakstā.</p>
2. BŪVNICĪBAS IECERES MĒRĶIS:	
<ul style="list-style-type: none"> - Nodrošināt Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas atbilstību Būvniecības likumā būvēm izvirzāmām būtiskām prasībām: mehānisku stiprību un stabilitāti, lietošanas drošību un vides pieejamību, energoefektivitāti. - Ēkas plānojuma atbilstības nodrošināšana ēkas lietošanas veidam un pasūtītāja prasībām. - Teritorijas labiekārtojums (autotransporta stāvvietu un ceļu pārbūve un apgaismošanas ierīkošana). 	
3. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ BŪVPROJEKTA ĪSTENOŠANAS KĀRTĀM:	
<p>Būvniecības ieceres dokumentos jāizstrādā, paredzot iespēju būvniecību veikt un nodot ekspluatācijā pa kārtām:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.kārtā paredzēt Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvi par daudzfunkcionālo centru, 2.kārtā paredzēt piegulošās teritorijas labiekārtojumu (autotransporta stāvvietu un ceļu pārbūvi un apgaismošanas ierīkošanu) 	
4. PRASĪBAS BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTU IZSTRĀDEI:	
<p>4.1. Sagatavot būvniecības iesniegumu Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru (MK Noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” 4.pielikums) un būvprojektu minimālā sastāvā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skaidrojošais apraksts par plānotajām izmaiņām; - Būvprojekta ģenerālplāns; - Topogrāfiskais plāns; - Grafiskie dokumenti, kuros parādītas plānotās izmaiņas ēkas fasādē, ēkas stāvos, ēkas telpās; - Raksturīgie griezumī. - Pievienot objekta vizualizācijas, attēlojot iekštelpu izvietojumu un objekta iekļaušanos vidē <p>4.2. Izrādāt būvprojektu ievērojot MK noteikumu Nr.529 ”Ēku būvnoteikumi” 71. un 74.punkta prasības, LBN 202-18 ”Būvprojekta saturs un noformēšana” prasības, un Būvatļaujas nosacījumus.</p> <p>Būvprojekta sastāvā izstrādāt “Darbu organizēšanas projektu” atbilstoši MK noteikumu Nr.529 ”Ēku būvnoteikumi” 6.2.sadaļas prasībām.</p> <p>Ievērojot LBN LBN 501-17 "Būvzmaksu noteikšanas kārtība" prasības, izstrādāt būvprojekta ekonomisko daļu būvniecības 1. un 2.kārtai atsevišķi.</p> <p>Ekonomiskā daļā būvniecības 1.kārtai izmaksas atsevišķi jānorāda pagasta pārvaldes daļai un pārbūvējamai kultūras nama daļai.</p>	
5. PRASĪBAS ĒKAS PĀRBŪVES BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTU IZSTRĀDEI:	
<p>Jāveic zemes gabala inženierizpēti būvprojekta izstrādei nepieciešama apjomā un sastāvā atbilstoši MK Noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 20., 21., 22., 23., 24., 25.punktu prasībām.</p>	
6. Būvatļaujā iekļauto vispārējo projektēšanas nosacījumu izpilde (pamatojums MK noteikumi Nr.529”Ēku būvnoteikumi” 54.1.punkts)	
<p>Pasūtītājs un Būvprojekta izstrādātājs veic grozījumus Projektēšanas uzdevumā atbilstoši izsniegtas būvatļaujas</p>	

<p>nosacījumiem un saskaņā ar tehnisko noteikumu prasībām.</p> <p>Būvprojekta izstrādātājs nodrošina būvprojekta risinājumu saskaņošanu ar pasūtītāju, ēkas un zemes īpašnieku un ar institūcijām, kuri ir izsniegusi tehniskie noteikumi.</p> <p>Būvprojektēšanas līguma ietvaros tehnisko noteikumu izsniegšanu nodrošina pasūtītājs.</p>	
<p>7. Prasības attiecībā uz sabiedrības informēšanu (Būvniecības likuma 14.panta septītā daļa, un MK noteikumi Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" 5.sadaļa)</p>	
<p>Pasūtītājs nodrošina sabiedrības informēšanu saskaņā ar Būvniecības likuma 14.panta septītās daļās prasībām un atbilstoši MK noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" 5.sadaļu.</p>	
<p>8. TELPU PROGRAMMA UN PRASĪBAS INŽENIERAPRĪKOJUMAM:</p>	
<p>Ēkas pagasta pārvaldes daļā paredzēt:</p>	<p>Izstrādāt saglabājamās ēkas daļas (pagasta pārvaldes) ekspluatācijas nodrošinājuma risinājumus ēkas pārbūves veikšanas periodam.</p> <p>Fasāžu apdari vienotā stilā ar jaubūvējumos ēkas daļu.</p> <p>WC telpas Nr.6 pārbūvi par kabinetu.</p> <p>Esošās katlu telpas Nr. 9 pārbūve ar jauno granulu katlu uzstādīšanu.</p> <p>Iekšējo inženiersistēmu (elektroapgāde, apkure, ūdensapgāde un kanalizācija, vājstrāvu sistēmas) pieslēgšana un pielāgošana ēkas kopējai sistēmai.</p>
<p>Ēkas pārbūvējama daļā paredzēt:</p>	<p>Vienstāvu ēka ar platību ~ 500,00m².</p> <p>1.Ieejas vestibila telpu grupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vējtveris - Vestibils ar garderobi - WC sievietēm/ cilvēkiem ar kustību traucējumiem (priekštelpa + 2 podi kabīnēs) un 2 roku mazgātnes - WC vīriešiem/ cilvēkiem ar kustību traucējumiem (priekštelpa + 2 podi kabīnēs + 1 pisuārs) un 2 roku mazgātnes - telpu kopšanas inventāra telpa/noliktava (aprīkojums – vācele) <p>2.Skatītāju zāle (90 skatītāju nestacionārām vietām). Jāvēro LBN 208-15 "Publiskas būves" 26. punkta prasības attiecībā uz telpu akustiku .</p> <p>3. Skatuve</p> <p>4. Rekvizītu noliktava (telpa ar ieeju no ēkas ārpusē)</p> <p>5. Kolektīvu ģērbtuve sievietēm</p> <p>6. Kolektīvu ģērbtuve vīriešiem</p> <p>7. Tērpu noliktava, gludinātava</p> <p>8. Atpūtas telpa ar ūdens un kanalizācijas pievadu</p>
<p>Prasības inženiertīkliem un inženiertehniskajam iekārtojumam</p>	<p>Paredzēt koksnes granulu katlu ar automātisku kurināma padevi.</p> <p>Ierīkot siltummezglu un atbilstoši vajadzībām veikt iekšējās apkures sistēmas pārbūvi/izbūvi.</p> <p>Paredzēt ventilācijas ierīkošanu un gaisa kondicionēšanas sistēmu skatītāju zālei.</p> <p>Atbilstoši vajadzībām veikt iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu pārbūvi/ izbūvi ar pieslēgumu ciema tīkliem.</p>

	<p>Elektroapgādes spēka un apgaismojuma tīklu pārbūve/izbūve līdz pieslēguma/uzskaites sadalei. Ārējam apgaismojumam paredzēt atsevišķu uzskaiti.</p> <p>Paredzēt zibensaizsardzību un zemējuma kontūru.</p> <p>Paredzēt automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas, atbilstoši LBN 201-165 „Būvju ugunsdrošība” prasībām.</p> <p>Paredzēt apsardzes signalizāciju ēkā un videonovērošanu ēkas ārpus daļai.</p> <p>Skatuves tehnoloģijas risinājumi, skaņas un gaismas aprīkojums</p> <p>Projekta inženierisīnājumiem jāatbilst augstas energoefektivitātes nodrošināšanai.</p>
Norādījumi teritorijas labiekārtošanai:	<p>Ēkai piegulošās teritorijas labiekārtojums funkcionāli un telpiski saistīts ar Līksnas Muižas parka labiekārtoto teritoriju.</p> <p>Izstrādāt ērtus vides pieejamības risinājumus vecākiem ar bērnu ratiņiem un cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.</p> <p>Autotransporta stāvvietas un celiņi.</p> <p>Teritorijas ārējā apgaismojuma izbūve.</p> <p>Lietus ūdens novadīšana.</p> <p>Apzaļumošana.</p>
Prasības vides pieejamībai:	Nodrošināt vides pieejamību ēkai un piegulošai teritorijai atbilstoši LBN 208-15 „Publiskas būves” prasībām.
Prasības ēkas energoefektivitātei:	Saskaņā ar “Ēku energoefektivitātes likums” prasībām nodrošināt pārbūvējamās ēkas atbilstību minimālajām energoefektivitātes prasībām attiecībā uz ārējo norobežojošo konstrukciju buvelementu siltuma caurlaidību un iekšējam inženiertehniskajām sistēmām.
Prasības apgaismojuma sistēmas projektēšanai:	<p>Izstrādāt resursu taupošu un energoefektīvu projektu ēkas apgaismojuma sistēmai. Apgaismojuma maksimālā patērētā jauda visā ēkā, dalot ar kopējo platību, nedrīkst pārsniegt 13 (W/m²). Paredzēt apgaismojuma vadības ierīces:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Reti apmeklētās telpās apgaismojums jākontrolē ar aizņemības sensoru, kas izslēdz apgaismojumu pēc tam, kad telpa ir tukša, ja vien nav apdraudēta drošība vai drošums. 2) Apgaismojums telpās, kas nav aizņemtas naktīs vai nedēļas nogalēs un kur var nejauši atstāt apgaismojumu, jāaprīko ar laika relejiem vai aizņemības sensoru, lai apgaismojums izslēgtos pēc tam, kad telpa ir tukša naktīs vai nedēļas nogalēs. 3) Apgaismojuma vadībai telpās ar sānu logiem jābūt sadalītai tā, lai apgaismojuma rindas, kas ir paralēli tuvāk logam, varētu izslēgt atsevišķi. 4) Apgaismojumam jābūt ierīkoti pieejamiem slēdžiem, ko var izmantot telpu iemītnieki un kas atrodas ērtās vietās. 5) Apgaismojumam telpās, kur pieejama dienasgaisma, un pieņemšanas zonās jāierīko automātiskās vadības ierīces, kas reaģē uz dienasgaismu (ar slēdžiem vai apgaismojuma regulatoru).
Dokumentācijas eksemplāru skaits	
Būvniecības iesniegums un būvprojekts minimālā sastāvā	Būvprojektu izstrādā elektroniski vienā eksemplārā.

	Būvprojektu minimālā sastāvā izstrādātājs iesniedz pasūtītājam papīra dokumentu formā /oriģināli/ 2 (divos) eksemplāros.
Būvprojekts	<p>Būvprojektu izstrādā elektroniski vienā eksemplārā (PDF un Dwg formātā, ekonomiskas daļas Excel)</p> <p>Papīra dokumenta formā būvprojektu izstrādā trijos eksemplāros (ar atbildīgā būvprojekta izstrādātāja un būvniecības ierosinātāja parakstiem un saskaņojumiem uz būvprojekta ģenerālpkāna)</p>
Pielikumi:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tehniskās apsekošanas atzinums; 2. Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta, kad.apz. 44680050416001; 3. Nekustamā īpašuma „Muižas parks” kad.nr.4468-005-0416 zemes robežu plāns; 4. Īpašuma 4468 005 0416 Zemesgrāmatu apliecība; 	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**"Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei
par daudzfunkcionālo centru"**

(ID. Nr.: Līksna 2018/7)

1. Piedāvājam veikt iepirkumam "Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru", ID.Nr. Līksna 2018/7, būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību Līksnas pagasta pārvaldes administratīvai ēkai, pieņemot visas iepirkuma Nolikumā, Tehniskās specifikācijas Projektēšanas uzdevumā un Īpašajos noteikumos, Līgumā par būvprojektēšanu un Autoruzraudzības līgumā noteiktās prasības, par kopējo līguma summu bez PVN **EUR** _____ (summa vārdiem), PVN 21% EUR _____ (summa vārdiem). Kopējā līguma summa ir EUR _____ (summa vārdiem).

Nr. p.k	Pakalpojuma nosaukums	Summa EUR, bez PVN	PVN 21%	Summa EUR, ar PVN
1.	Būvprojekta izstrāde Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei			
2.	Autoruzraudzība			
Līguma summa kopā par būvprojektēšanu un autoruzraudzību (1+2):				

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā, bet ne tikai izpētes darbi, apdrošināšana, transports, nodokļi, organizācija, mērinstrumentu, palīgierīču un mehānismu nomas vai ekspluatācijas izmaksas, administratīvie izdevumi (kopēšana, dokumentu sagatavošana).

Apliecinām, ka autoruzraudzības izmaksās ir iekļautas visas prognozējamās autoruzraudzības darba izmaksas (neatkarīgi no darba izpildē iesaistīto speciālistu skaita), t.sk. objekta apmeklējums un transporta izmaksas, izmaiņu rasējumu noformēšana, neparedzētu tehnisko problēmu risināšana sadarbībā ar Pasūtītāju un Būvuzņēmēju.

_____ 2018.gada ____.

(vieta)

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

4.pielikums

Iepirkuma ” Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta
pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru”

ID.Nr.: Līksna 2018/7 nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

**” Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei
par daudzfunkcionālo centru”**

(ID.Nr.: Līksna 2018/7)

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese	Atbilst/neatbilst (<i>norāda atbilstošo</i>) mazā vai vidējā uzņēmuma statusam	Izpildei nododamā līguma daļa (10% un vairāk)	Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē <i>euro</i>

_____ 2018.gada ____.

(vieta)

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

5.pielikums
Iepirkuma ” Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta
pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru”
ID.Nr.: Līksna 2018/7 nolikumam

**“Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās,
un/vai apakšuzņēmēja, apliecinājuma veidne”**

Līksnas pagasta pārvaldei
Daugavas iela 8, Līksna, Līksnas pagasts
Daugavpils novads, LV-5456

APLIECINĀJUMS
**” Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei
par daudzfunkcionālo centru”**

(ID.Nr.: Līksna 2018/7)

Ar šo < *Apakšuzņēmēja un/vai Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās nosaukums vai vārds un uzvārds, reģistrācijas numurs un adrese*>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Līksnas pagasta pārvaldei, reģistrācijas numurs 90000078763, Daugavas iela 8, Līksna, Līksnas pagasts Daugavpils novads LV-5456 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma “Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru” (ID.Nr. Līksna 2018/7) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
 - 1) sniegt šādus pakalpojumus:
<*īss Apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu apraksts*> un/vai
 - 2) nodot Pretendentam šādus resursus:
<*īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, pieredzes, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*>.

_____2018.gada_____._____

(vieta)

Pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

6.pielikums

Iepirkuma ” Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru”

ID.Nr.: Līksna 2018/7 nolikumam

PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS

” Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru”

(ID.Nr.: Līksna 2018/7)

1.tabula

(par 2015., 2016., 2017. un par 2018.gadu līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai)

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Informācija par būvprojektu</i>	<i>Būvprojekta nosaukums</i>	<i>Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)</i>	<i>Būvprojekta akceptēšanas datums būvvaldē, būvvaldes nosaukums, autoruzraudzības</i>

Pielikumā:

1. Atsauksme (-s) <norādīt atsauksmes izsniedzēju>;
2. Dokumenta kopija, kurš apliecina, ka būvprojekts ir akceptēts būvvaldē vai būvniecības ieceres dokumentā ir būvvaldes atzīme par būvprojektēšanas nosacījumu izpildi <norādīt dokumenta nosaukumu un izsniedzēju>.

_____2018.gada ____.

(vieta)

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

**PRETENDENTA PIESAISTĪTĀ BŪVPROJEKTA VADĪTĀJA PIEREDZES
APLIECINĀJUMS**

**” Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei
par daudzfunkcionālo centru”**

(ID.Nr.: Līksna 2018/7)

(par 2015. 2016. 2017. un par 2018.gada posms līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai)

<i>Būvprojekta vadītāja vārds, uzvārds, sertifikāta numurs</i>	<i>Būvprojekta nosaukums</i>	<i>Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)</i>	<i>Būvprojekta akceptēšanas datums būvvaldē, būvvaldes nosaukums, autoruzraudzības veikšanas termiņi</i>

Pielikumā:

Dokumenta kopija, kurš apliecina, ka būvprojekts ir akceptēts būvvaldē vai būvniecības ieceres dokumentā ir būvvaldes atzīme par būvprojektēšanas nosacījumu izpildi <norādīt dokumenta nosaukumu un izsniedzēju>.

_____2018.gada ____.

(vieta)

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

7.pielikums
Iepirkuma ” Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta
pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru”

ID.Nr.: Līksna 2018/7 nolikumam

LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS

**” Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei
par daudzfunkcionālo centru”**

(ID.Nr.: Līksna 2018/7)

Speciālista darbības joma iepirkuma līgumā	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Statuss (pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu)) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)

_____ 2018.gada ____.

(vieta)

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

8.pielikums

Iepirkuma "Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru"

ID.Nr.: Līksna 2018/7 nolikumam

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS UN KVALIFIKĀCIJAS APLIECINĀJUMS

"Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru"

(ID.Nr.: Līksna 2018/7)

1. Uzvārds, Vārds:
2. Statuss līguma izpildē un veicamie uzdevumi:
3. Būvprakses sertifikāts: <norādīt Nr. un derīguma termiņu>
4. Speciālista kontaktinformācija: <tālr., e-pasts>

Es apņemos saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Līksnas pagasta pārvaldei, reģistrācijas numurs 90000078763, Daugavas iela 8, Līksna, Līksnas pagasts Daugavpils novads LV-5456 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma "Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru" (ID.Nr. Līksna 2018/7) kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

_____ 2018.gada ____.

(vieta)

Speciālists

(paraksts, vārds, uzvārds)

9.pielikums
Iepirkuma ” Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta
pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru”

ID.Nr.: Līksna 2018/7 nolikumam

**DARBU VEIKŠANAI PAREDZĒTO ELEKTROIETAIŠU PROJEKTĒŠANAS
SPECIĀLISTU SARAKSTS**

**” Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei
par daudzfunkcionālo centru”**

(ID.Nr.: Līksna 2018/7)

Speciālisti, kas atbildīgi par iekštelpu apgaisojuma projekta izstrādi (vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)	Izglītība	Profesionālā kvalifikācija	Profesionālā pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadi un 2018.gada posms līdz pieņemšanas iesniegšanas dienai)	Dalība profesionālā organizācijā apgaisojuma jomā

_____2018.gada ____.

(vieta)

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

APLIECINĀJUMS PAR FINANŠU APGROZĪJUMU

Pretendenta vidējam finanšu apgrozījumam par iepriekšējiem trīs auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gada pārskatu gadiem (ciktāl informācija par apgrozījumu ir pieejama, ņemot vērā pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku) jābūt vismaz 20 000 *euro* bez PVN. (Ja Pretendenta komercdarbības laiks ir īsāks, tad vidējo kopējā finanšu apgrozījuma lielumu aprēķina proporcionāli, no komercdarbības uzsākšanas brīža). Ja piedāvājums iesniegts atbilstoši iepirkuma nolikuma 38., 39. vai 40. punktu prasībām, dalībnieku/uzņēmēju finanšu apgrozījumus drīkst skaitīt kopā.

Gads	Kopējais finanšu apgrozījums bez PVN (EUR)
Kopā	
Vidēji =Kopā/3	

*Pretendentam ierakstīt trīs pēdējo auditēto gada pārskata gadus

Apliecinām, ka sniegtā informācija ir patiesa.

_____ 2018.gada ____ . _____
(vieta)

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

LĪGUMS Nr. _____

par būvprojektēšanu

Pasūtītāja līgumu reģistrācijas

uzskaites Nr. _____

Izpildītāja līgumu reģistrācijas

uzskaites Nr. _____

Daugavpils

2018.gada _____

Līksnas pagasta pārvalde, Reģ. Nr. 90000078763 juridiskā adrese Daugavas iela 8, Līksna, Līksnas pagasts Daugavpils novads, LV-5456, kuru uz Nolikuma pamata pārstāv _____, (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuru uz _____ pamata pārstāv _____, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses (turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā Līdzēji), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkota iepirkuma “Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru”, iepirkuma identifikācijas Nr. Līksna 2018/7 rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumā (turpmāk tekstā – iepirkuma piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas izstrādāt būvprojektu “_____” (turpmāk tekstā - Būvprojekts) atbilstoši Projektēšanas uzdevumam (1.pielikums) un citām Līguma prasībām un Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām (turpmāk tekstā viss kopā – Darbs).
- 1.2. Izpildītājs apliecinā, ka ir pienācīgi iepazinies ar veicamo Darbu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

2. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Izpildītāja apliecinājums: Izpildītājs pilnībā ir iepazinies ar Projektēšanas uzdevumu, Projektēšanas uzdevumā iekļautajiem nosacījumiem un uzdevumiem, veicis projektējamā objekta apskati dabā, apzinājis iespējamus būvprojekta izstrādes riskus saistībā ar plānoto inženierizpētes veikšanu un apliecinā, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izstrādātu Būvprojektu atbilstoši Pasūtītāja prasībām, ievērojot Būvniecības likumu un būvnormatīvus un pabeigtu darbus Līgumā noteiktajā termiņā.
- 2.2. Izpildītājs veicot Darbu apņemas:
 - 2.2.1. nodrošināt Būvprojekta izstrādi un saskaņošanu Līgumā un normatīvajos aktos noteiktā kvalitātē, apjomā un Līgumā noteiktajos termiņos;
 - 2.2.2. iesaistīt Būvprojekta izstrādē kvalificētus un sertificētus speciālistus atbilstoši piedāvājumam iepirkumā;
 - 2.2.3. norīkot sertificētu būvspeciālistu atbilstoši piedāvājumam iepirkumā, kurš vadīs projektēšanu un koordinēs būvprojekta izstrādi, un kuram ir šādi pienākumi:
 - 2.2.3.1. vadīt projektēšanas darbus, kā arī koordinēt atsevišķo būvprojekta daļu savstarpējo

- atbilstību būvprojektam kopumā;
- 2.2.3.2. pārliecināties, ka ir saņemta pietiekama un aktuāla projektēšanai nepieciešamā informācija, un, ja nepieciešams, pieprasīt papildu informāciju un nodrošināt savlaicīgu tās nodošanu Būvprojekta daļu atbildīgajiem speciālistiem;
- 2.2.3.3. noformēt būvprojekta daļu izstrādātājus par viņu izstrādei nodoto darbu apjomu;
- 2.2.3.4. pārbaudīt atsevišķo projekta daļu atbilstību būvniecības iecerei, Projektēšanas uzdevumam un to savstarpējo saskaņotību;
- 2.2.3.5. darīt zināmu būvniecības procesa dalībniekiem jebkādu saņemto informāciju, kas ietekmē vai var ietekmēt projektēšanas darbu izpildi;
- 2.2.3.6. Būvprojekta izmaiņu gadījumā nodrošināt atbilstošu to iestrādāšanu visās attiecīgajās Būvprojekta daļās, ja nepieciešams, informēt par izmaiņām būvatļauju izdevušo institūciju un organizēt atbilstošu saskaņošanas procedūru.
- 2.2.4. ievērot un pildīt Līguma un tā pielikumu nosacījumus, attiecīgos spēkā esošus Latvijas Republikas normatīvos aktus un noteikumus, kas attiecināmi uz Līgumā noteiktā Būvprojekta izstrādi un reglamentē tā izstrādei izvirzītās prasības. Atkāpes no Latvijas būvnormatīvu prasībām, kuras varētu rasties projektējamā objekta īpašās situācijas dēļ, saskaņot ar attiecīgajām institūcijām un Pasūtītāju;
- 2.2.5. sniegt Pasūtītājam informāciju projektēšanai nepieciešamo tehnisko nosacījumu pieprasīšanai;
- 2.2.6. piedalīties Pasūtītāja rīkotajās sapulcēs un informēt Pasūtītāju par projektēšanas gaitu, risinājumiem un sarežģījumiem, sniedzot priekšlikumus to risināšanai;
- 2.2.7. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kas ietekmē vai var ietekmēt Būvprojekta izstrādi;
- 2.2.8. sniegt nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērst visas konstatētās nepilnības un norādītos defektus, ja Būvprojekta ekspertīzes un/vai saskaņošanas laikā iesaistītās institūcijas lūdz sniegt papildus paskaidrojumus vai norāda uz kādiem Būvprojekta trūkumiem vai nepilnībām;
- 2.2.9. 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža novērst konstatētas nepilnības un trūkumus Būvprojektā, kuri tiek atklāti pēc Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, iesniedzot Pasūtītājam izlabotas Būvprojekta daļas, bez papildus samaksas;
- 2.2.10. 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža sniegt paskaidrojumus, kā arī novērst konstatētas nepilnības un trūkumus Būvprojektā, ja būvdarbu iepirkuma procedūras laikā potenciālais būvdarbu veicējs konstatē trūkumus Būvprojektā, bez papildus samaksas.
- 2.3. Pasūtītājs apņemas:
 - 2.3.1. iesniegt Izpildītājam projektēšanai nepieciešamus tehniskos nosacījumus un Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un pilnvaras.
 - 2.3.2. veikt izstrādātā Būvprojekta pārbaudi 5 (piecu) darba dienu laikā no Būvprojekta saņemšanas dienas un saskaņot to vai arī nosūtīt Izpildītājam motivētu atteikumu saskaņot Būvprojektu;
 - 2.3.3. nodrošināt būvprojekta ekspertīzi;
 - 2.3.4. samaksāt Izpildītājam par izpildīto Darbu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 2.4. Pasūtītājam ir tiesības Līguma izpildes laikā rīkot sapulces projektēšanas apspriedei un pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Darba izpildes gaitu un par Būvprojekta risinājumiem.

3. LĪGUMA TERMIŅI

- 3.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Līgumā ir noteikti Būvprojekta izstrādei šādi termiņi:
 - 3.2.1. Izpildītājs izstrādā būvniecības ieceres dokumentus un būvprojektu minimālā sastāva, t.sk. nodrošina visu nepieciešamo saskaņojumu saņemšanu, un iesniedz Daugavpils novada būvvaldē būvatļaujas saņemšanai 3 (triju) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
 - 3.2.2. Izpildītājs izstrādā Būvprojektu, t.sk. nodrošina visu nepieciešamo saskaņojumu saņemšanu, un iesniedz pabeigtu Būvprojektu Daugavpils novada būvvaldei atzinuma saņemšanai būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi 5 (piecu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
 - 3.2.3. Līguma izpildes gala termiņš, kad būvatļaujā ir Daugavpils novada būvvaldes atzinums par projektēšanas nosacījumu izpildi, ir 8 (astoņi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 3.3. Līguma 3.2.punktā noteiktos termiņus Līdzēji var grozīt, rakstveidā vienojoties, šādos gadījumos:
 - 3.3.1. ja Pasūtītājs vēlas veikt nebūtiskos izmaiņus projektēšanas uzdevumā;
 - 3.3.2. nepieciešams pagarināt Līguma darbības termiņu atbilstīgi pagarinājumam, kas atbilst faktisko šķēršļu

- un apstākļu darbības ilgumam, t. i. jebkurš kavējums, traucējums, ko izraisījis vai kas attiecināms uz Pasūtītāju;
- 3.3.3. ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu projektēšanas darbu izpildi;
- 3.3.4. citos gadījumos, kuriem piekrīt Pasūtītājs, Līdzējiem noslēdzot par to atsevišķu vienošanos, bet ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktās prasības par grozījumu veikšanu Līgumā.

4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Līguma summa ir EUR ____ (____ euro, __ centi), PVN 21% ir EUR ____ (____ euro, __ centi). Līguma kopējā summa ar PVN ir EUR ____ (____ euro, __ centi).
- 4.2. Līguma kopējā summa ietver visas ar Projektēšanu un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas Projektēšanas procesā izmantojamo materiālu un darbu izmaksas, nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos, apdrošināšanas izmaksas, izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu saņemšanu, kā arī izmaksas par darbiem un materiāliem, kas nav norādīti Līguma sastāvā esošajos dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Būvprojekta pienācīgai un kvalitatīvai izstrādei nolīgtajā termiņā.
- 4.3. Līgums ir fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Izpildītāja kopējo piedāvājuma summu. Projektēšanas darbu sadārdzinājums ne līdz šī Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.
- 4.4. Līguma kopējā summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, materiālu, darbu un mehānismu vai pieskaitāmo izdevumu izmaksām, nodokļu likmju vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, izņemot PVN, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma kopējo summu. Par Līguma kopējās summas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatīts jebkādas atsaucis uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem Piedāvājuma tāmēs, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jāreķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.
- 4.5. Līguma kopējā summa var tikt koriģēta, atbilstoši PVN izmaiņām.
- 4.6. Apmaksas kārtība:
- 4.6.1. Pirmo maksājumu 30% apmērā no finanšu piedāvājumā norādītās summas Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Būvprojekta minimālā sastāvā iesniegšanas Daugavpils novada būvvaldē (turpmāk - būvvalde) un starposma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
- 4.6.2. Gala maksājumu finanšu piedāvājumā norādītajā apmērā no līgumcenas Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Daugavpils novada būvvaldes atzinuma saņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā, Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 4.7. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu. Līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā maksājumu uzdevumu ir pieņēmusi izpildei.
- 4.8. Par Būvprojekta autoruzraudzības pakalpojumiem Pasūtītājs un Izpildītājs slēdz atsevišķu līgumu pēc tam, kad Pasūtītājam būs piešķirts finansējums būvprojekta realizācijai.
- 4.9. Gadījumā, ja Darbs tiek veikts daļēji, Pasūtītājam ir tiesības maksāt Līguma summas daļu Izpildītājā un Pasūtītāja pieņemtajā apjomā.

5. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 5.1. Līguma noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi neapmaksātās summas.
- 5.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts Līguma 3.2.2. punktā noteiktais Būvprojekta izstrādes pabeigšanas, saskaņošanas un nodošanas Pasūtītājam termiņš, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5% no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.
- 5.3. Līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītās.
- 5.4. Līgumsodu samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu Izpildītājam, kas paredzēta par izpildīto Darbu tādā apmērā, kādā ir aprēķināta līgumsodu summa.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību pienācīgas izpildes.
- 5.7. Visus ar Līgumu saistītos strīdus Līdzējus risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS

- 6.1. Izpildītājs ir atbildīgs par Būvprojekta izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji
- 6.2. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē iesaista tikai tos apakšuzņēmējus, ko tas norādījis Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā.
- 6.3. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 6.4. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 6.5. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt sertificēta speciālista nomaiņu, par kuru ir sniedzis informāciju iepirkuma piedāvājumā un kuru kvalifikāciju atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām Pasūtītājs ir vērtējis. Pasūtītājs nepiekrīt speciālista nomaiņai, ja piedāvātais jaunais speciālists neatbilst iepirkuma nolikumā speciālistam izvirzītajām prasībām.
- 6.6. Par līguma 6.3., 6.4. un 6.5. punktos noteikto, Pasūtītājs pieņem lēmumu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

7. APDROŠINĀŠANA

- 7.1. Izpildītājs pirms Būvprojekta izstrādes uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgta būvspeciālista, kas veiks būvprojekta vadītāja (būvprojekta daļas vadītāja) pienākumus (būvprojekta vadītāja vai būvkomersanta, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopiju, uzrādot oriģinālu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties citiem būvniecības dalībniekiem un trešajām personām, kurus būvspeciālists nodarījis ar savu darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības sekas) dēļ. Apdrošināšanas līgumam jābūt spēkā visa projektēšanas un būvdarbu laikā. Ja būvspeciālista apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu, Izpildītājs kopā ar apdrošināšanas polisi Pasūtītājam izsniedz izziņu – dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 7.2. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet projektēšanas darbi vai būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu līdz būvdarbu beigām.
- 7.3. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Izpildītājs.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 8.1. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā, tos sagatavo Pasūtītājs un paraksta abas puses pēc abu pušu savstarpējas vienošanās;
- 8.2. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Līgumā noteikto darba izpildes laika pagarinājumu nemainot kopējo Līgumcenu, Līguma 3.3.punktā paredzētajos gadījumos.
- 8.3. Pasūtītājs veic grozījumus Līguma 1.pielikumā “Projektēšanas uzdevums”, nemainot kopējo Līgumcenu, pēc būves tehniskās apsekošanas paveikšanas atbilstoši Projektēšanas uzdevumā iekļautajiem nosacījumiem un / vai izstrādes laikā veicot precizējumus uzdevumā atbilstoši faktiskajai situācijai un, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai.
- 8.4. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.

9. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 9.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara to par neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (dabas katastrofas, ugunsgrēki, kara darbība, militāras akcijas, masu nekārtības, dumpji, tautas nemieri, enerģētikas kompleksa vai sakaru nozares darbinieku streiki, elektroenerģijas trūkums, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi, u.c. ārkārtēji apstākļi, kurus puses iepriekš nevarēja paredzēt un novērst ar saviem līdzekļiem un kas nebija atkarīgi no pušu gribas vai ietekmes).
- 9.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (triju) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

- 9.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanas Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu attiecīgu pagarināšanu vai tā izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā sešus mēnešus, tad pēc jebkuras Puses rakstiska paziņojuma līgums zaudē spēku.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Visus strīdus, kas radīsies Pušu starpā sakarā ar Līguma izpildi, Puses mēģinās atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, sagatavojot un parakstot par to vienošanos. Ja strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, tad tie nododami izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

11. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 11.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 11.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam:
- 11.2.1. ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, t.sk. kavē Līguma noteiktos termiņus, ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 (desmit) darbu dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;
- 11.2.2. ja Izpildītājs neievēro Latvijas Republikas būvnormatīvu vai normatīvo tiesību aktu prasības;
- 11.2.3. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process.
- 11.3. Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu ar Izpildītāju, nemaksājot Izpildītājam līgumsodu, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta trešajai daļai).
- 11.4. Līguma 11.2. punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu trešajā dienā no paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas. Ja Līgums tiek izbeigts, pamatojoties uz Līguma 11.2. punktu, Pasūtītājs neveic samaksu par daļēju Projektēšanas darbu izpildi.
- 11.5. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 10 (desmit) darba dienām, Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga Izpildītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Izpildītājam.

12. CITI NOTEIKUMI

- 12.1. Ar Līguma izpildi saistītajos dokumentos, tai skaitā aktos un rēķinos norāda līguma numuru, datumu.
- 12.2. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar objekta autoruzraudzību.
- 12.3. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tas parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 12.4. Pušu kontaktpersonas Līguma darbības laikā ir:
- 12.4.1. No Pasūtītāja puses – _____;
- 12.4.2. No Izpildītāja puses (projekta vadītājs) _____ .
- 12.5. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Izpildītāja. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 12.6. Līguma pielikumi:
- 1.pielikums Projektēšanas izdevums;
- 2.pielikums Finanšu piedāvājums.

13. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

12.pielikums

Iepirkuma "Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru"

ID.Nr.: Līksna 2018/7 nolikumam

AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMS (PROJEKTS)

Pasūtītāja līgumu reģistrācijas
uzskaites Nr. _____

Izpildītāja līgumu reģistrācijas
uzskaites Nr. _____

Daugavpilī

_____gada _____

Līksnas pagasta pārvalde, reģ.Nr. 90000078763, juridiskā adrese Daugavas iela 8, Līksna, Līksnas pagasts Daugavpils novads, LV-5456, kuru uz Nolikuma pamata pārstāv _____, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un _____ (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses (turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā PUSE /-ES), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkota iepirkuma "Projektēšana un autoruzraudzība Līksnas pagasta pārvaldes administratīvās ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālo centru", iepirkuma identifikācijas Nr. Līksna 2018/7 rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumā (turpmāk tekstā – iepirkuma piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzības pakalpojumus objektam <objekta nosaukums, saskaņā ar būvprojektu>, turpmāk tekstā „Autoruzraudzība”, līdz objektu nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar Līgumu un Būvprojektu, turpmāk tekstā “Būvprojekts”.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. Veicot autoruzraudzību Izpildītājs apņemas:

2.1.1. veikt autoruzraudzību atbilstoši Daugavpils novada būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) akceptētajam <objekta nosaukums, saskaņā ar būvprojektu>, Būvniecības likuma, 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, lai nepieļautu būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētās ieceres un izstrādātā Būvprojekta, kā arī normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā;

2.1.2. iecelt par autoruzraugu speciālistu, kurš Būvprojekta izstrādes laikā pildīja būvprojekta vadītāja pienākumus un/vai būvspeciālistu, kurš izstrādājis būvprojektu. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences, sertifikāti un civiltiesiskās atbildības polise, kas ir nepieciešama autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja Izpildītājs vairs nenodarbina būvprojekta vadītāju, vai tas zaudējis patstāvīgās prakses tiesības, autoruzraudzības veikšanai būvprojekta izstrādātājs norīko citu atbilstošas jomas būvspeciālistu.

2.1.3. būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un

citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojekta paredzētajiem;

2.1.4. pārbaudīt, vai ir atbilstoša Būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;

2.1.5. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai, ja netiek ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu, tai skaita būvnormatīvu prasības;

2.1.6. visas atkāpes no Būvprojekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā, attiecībā uz atkāpēm no Būvprojekta, kuras ir saskaņotas ar Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi;

2.1.7. izskatīt būvdarbu veicēja iesniegtos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem un sniegt atzinumus par to atbilstību būvprojektam;

2.1.8. ja nepieciešams, dot norādījumus būvdarbu vadītājam Būvprojektā paredzēto risinājumu īstenošanai;

2.1.9. pabeidzot objekta būvniecību, autoruzraudzības žurnālā izdarīt atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību Būvprojektam un ar Izpildītāju saskaņotajām izmaiņām;

2.1.10. ierasties objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja būvdarbu veicēja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu Būvvaldes amatpersonu rakstiska vai mutiska uzaicinājuma;

2.1.11. bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas Būvprojektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Būvprojektā;

2.1.12. Izpildītājam pirms autoruzraudzības uzsākšanas ir jāsaņem autoruzraudzības žurnāls un jāreģistrē Būvvaldē.

2.2. Veicot autoruzraudzību Izpildītājam ir šādas tiesības:

2.2.1. piedalīties būves pieņemšanā ekspluatācijā;

2.2.2. pieprasīt iesniegt izvērtēšanai būvdarbu veicēja izstrādātos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem;

2.2.3. pārbaudīt, vai objektā ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;

2.2.4. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī normatīvo aktu prasībām;

2.2.5. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;

2.2.6. izdarīt izmaiņas Būvprojektā būvdarbu gaitā Izpildītājs var tikai pēc rakstiskas vienošanās ar pārējiem būvniecības dalībniekiem, ja plānotās izmaiņas neskar būves vizuālo risinājumu, būves apjomu, būvvieta vai būves lietošanas veidu. Izpildītājs ir atbildīgs par būvprojekta apjoma un satura atbilstību Pasūtītāja un normatīvo aktu prasībām pēc izmaiņu veikšanas tajā, kā arī tādu risinājumu izvēli, lai būve pēc tās nodošanas ekspluatācijā atbilstu normatīvajos aktos noteiktajām būtiskajām prasībām.

2.2.7. Izpildītājam ir citas tiesības un pienākumi, kuri ir noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos;

2.3. Pasūtītāja pienākumi:

2.3.1. Izsniegt Izpildītājam tehnisko dokumentāciju, kas nepieciešama autoruzraudzības veikšanai.

2.3.2. Pieņemt izpildītos pakalpojumus saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

2.3.3. Veikt Līgumā paredzētos maksājumus.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA, PAKALPOJUMU NODOŠANAS – PIEŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Līguma summa sastāda EUR ____ (____ euro, __ centi), PVN 21% ir EUR ____ (____ euro, __ centi). Līguma kopējā summa ar PVN sastāda EUR ____ (____ euro, __ centi).

3.2. Norēķinu kārtība:

3.2.1. Apmaksa Izpildītājam tiks veikta proporcionāli paveiktajam būvdarbu apjomam 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

3.2.2. Pasūtītājs galīgo norēķinu ar Izpildītāju veic pēc būvdarbu pabeigšanas, kad ir parakstīts akts par būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā. Apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

3.3. Kopējā līgumcenā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros.

3.4. Pasūtītājs veic tikai tādu autoruzraudzības pakalpojumu apmaksu, kas sniegti atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Līguma nosacījumiem, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Darbi ir pieņemti ar Pušu parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas, nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.

3.6. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS

4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par, ko veic tā Apakšuzņēmēji

4.2. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē iesaista tikai tos apakšuzņēmējus, ko tas norādījis Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā.

4.3. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

4.4. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem.

4.5. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt sertificēta speciālista nomainīšanu, par kuru ir sniedzis informāciju iepirkuma piedāvājumā un kuru kvalifikāciju atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām Pasūtītājs ir vērtējis. Pasūtītājs nepiekrīt speciālista nomainīšanai, ja piedāvātais jaunais speciālists neatbilst iepirkuma nolikumā speciālistam izvirzītajām prasībām.

4.6. Par līguma 4.3., 4.4.un 4.5.punktos noteikto, Pasūtītājs pieņem lēmumu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

5. APDROŠINĀŠANA

5.1. Izpildītājs pirms Autoruzraudzības uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgta būvspeciālista, kas veiks atbildīgā autoruzrauga pienākumus (autoruzrauga vai būvkomersanta, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopiju, uzrādot oriģinālu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties citiem būvniecības dalībniekiem un trešajām personām, kurus būvspeciālists nodarījis ar savu darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ. Apdrošināšanas līgumam jābūt spēkā visa būvdarbu un būvdarbu garantijas laikā. Ja būvspeciālista apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu,

Izpildītājs kopā ar apdrošināšanas polisi Pasūtītājam izsniedz izziņu – dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.

5.2. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet projektēšanas darbi vai būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) atbilstoši līguma 5.1.punktā noteiktajam.

5.3. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Izpildītājs.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

6.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, PUSES ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.

6.2. Par nepienācīgu saistību izpildi Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam pieprasīt līgumsodu 1,0 % (viens procents) no kopējās līgumcenas par katru Pasūtītāja konstatēto gadījumu, ko Pasūtītājs ir tiesīgs arī ieturēt no galīgā norēķina, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līguma cenas.

6.3. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 1,0 % (viens procents) no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksāšanas termiņa darba dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līguma summas.

6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no saistību pienācīgas izpildes.

6.5. Visus ar Līgumu saistītos strīdus PUSES risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā laušanai Līgumā noteiktā kārtībā.

7.2. Izņemot 7.3., 7.4.un 7.5. punktā noteikto kārtību, Līgumu var grozīt vai lauzt PUSĒM vienojoties rakstveidā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Gadījumā, ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt Līgumu. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.

7.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Izpildītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt Līgumu. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam arī par visiem pienācīgi izpildītiem darbiem.

7.5. Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu ar Izpildītāju, nemaksājot Izpildītājam līgumsodu, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta trešajai daļai).

7.6. Gadījumā, ja Izpildītājs atteicies no autoruzraudzības veikšanas vai izbeigusies tā tiesībspēja, Pasūtītājs var slēgt līgumu ar citu atbilstošas jomas būvspeciālistu vai komersantu, kas nodarbina atbilstošas jomas būvspeciālistu.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS

8.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara to par neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (dabas katastrofas, ugunsgrēki, kara darbība, militāras akcijas, masu nekārtības, dumpji, tautas nemieri, enerģētikas kompleksa vai sakaru nozares darbinieku streiki, elektroenerģijas trūkums, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi, u.c. ārkārtēji apstākļi, kurus puses iepriekš nevarēja paredzēt un novērst ar saviem līdzekļiem un kas nebija atkarīgi no pušu gribas vai ietekmes).

8.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (triju) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

8.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanas Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu attiecīgu pagarināšanu vai tā izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā sešus mēnešus, tad pēc jebkuras Puses rakstiska paziņojuma līgums zaudē spēku.

9. CITI NOSACĪJUMI

- 9.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 9.2. Gadījumā, ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUŠU saistību pārņēmējiem.
- 9.3. Pušu kontaktpersonas Līguma darbības laikā ir:
- 8.3.1. no Pasūtītāja puses: _____;
- 8.3.2. no Izpildītāja puses: _____.
- 9.4. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Izpildītāja. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI